

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority



دليل المستخدم لتقديم بيان صادر إحصائي

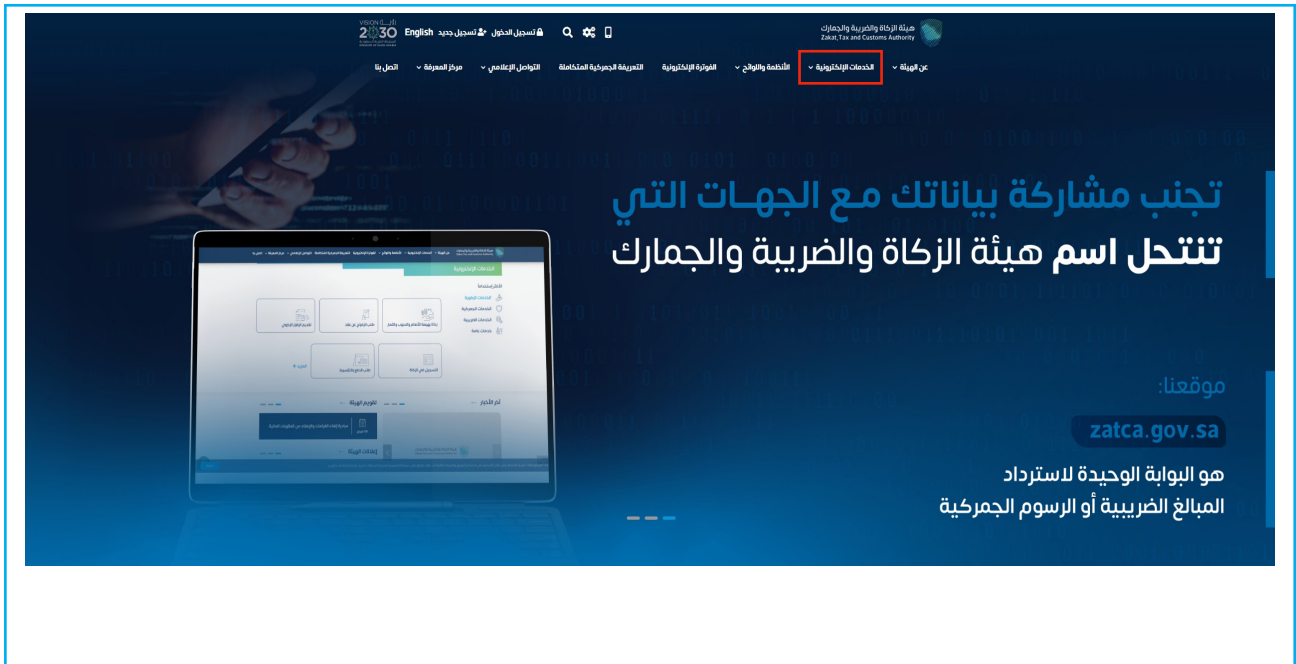


هذا الدليل يوضح للمخلص الجمركي كيفية تقديم بيان إحصائي صادر عبر منصة «فسح».

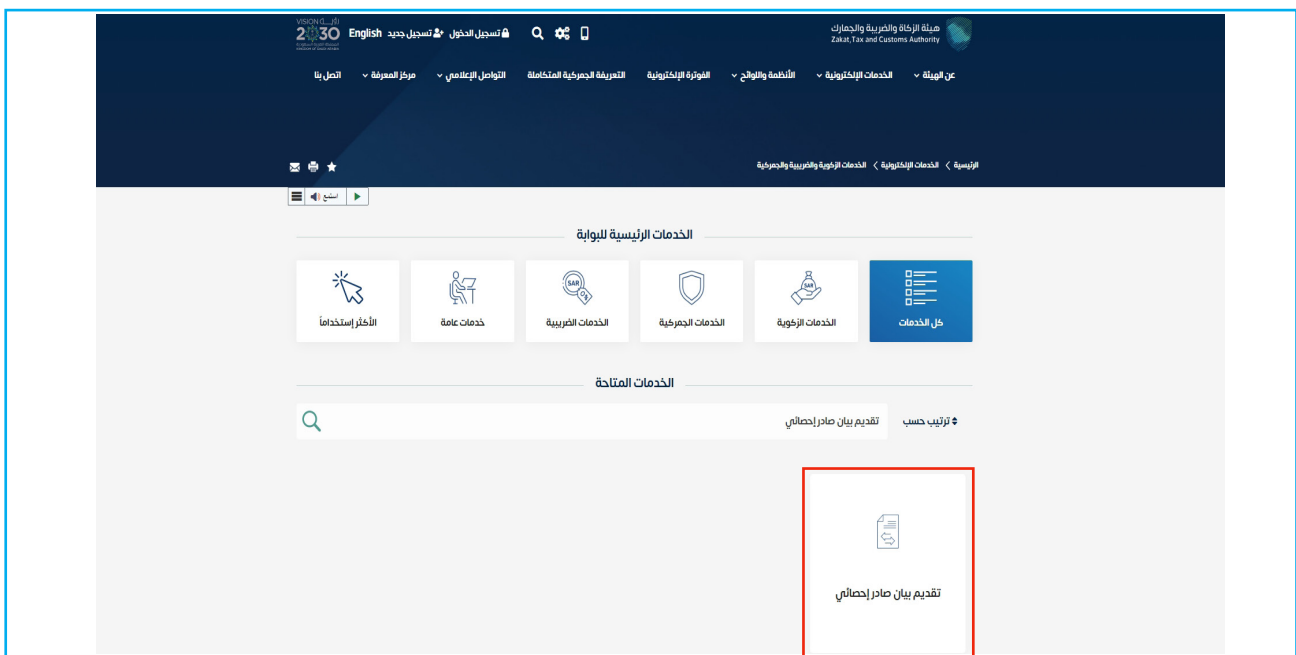


خطوات الإستفادة من الخدمة

1. الدخول إلى موقع الهيئة الإلكتروني عبر الرابط: <https://zatca.gov.sa>
2. الدخول إلى قائمة «الخدمات الإلكترونية» من أعلى القائمة في الصفحة الرئيسية.



3. الضغط على «تقديم بيان وارد إحصائي»، ثم «الدخول للخدمة».





4. تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور.

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

أهلا بك في فسخ

تسجيل الدخول من خلال البانك الوطني الموحد للأفراد

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول من خلال حساب فسخ

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

إرسال كلمة المرور المؤقتة خلال*

الدول البريد الإلكتروني

نسيت كلمة المرور؟

نسيت اسم المستخدم؟

لا تمتلك حساب؟ سجل

تسجيل الدخول

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

5. إدخال كلمة المرور المؤقتة المرسله في رسالة نصية على جوالك.

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

أهلا بك في فسخ

تم إرسال كلمة مرور مؤقتة إلى الجوال XXXXXXXX و إلى بريد إلكتروني

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

كلمة المرور المؤقتة صالحة لـ 54

التحقق

نفاذ

تسجيل الدخول عبر منصة البانك الوطني للمواطنين والمقيمين

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority



10. تعبئة بيانات بوليصة الشحن.

بوليصة الشحن

معلومات بوليصة الشحن

رقم البوليصة* XXXXXXXXXXXX

تاريخ المرافقة XXXXXXXX

رقم مرفقة الجوازات XXXXXXXXXXXX

نوع المرافقة XXXXXXXXXXXX

اسم العميل XXXXXXXXXXXX

رقم العميل XXXXXXXXXXXX

البحث

رقم المرافقة	تاريخ المرافقة	نوع المرافقة	رقم البوليصة	حالة البوليصة
XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	اختيار
XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	اختيار
XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	اختيار

إغلاق

11. تعبئة معلومات الصنف.

الصنف

معلومات الصنف

اسم الصنف* XXXXXXXXXXXX

رمز الصنف* XXXXXXXXXXXX

وصف الصنف* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

وصف الصنف* XXXXXXXXXXXX

رقم الفاتحة الرئيسية XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

طريقة دفع الصنف الرئيسية

تفاصيل الكمية

كمية الصنف* XXXXXXXXXXXX

وحدة الصنف* XXXXXXXXXXXX

اللون الأساسي (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون الثانوي (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون الثالثي (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون الرابعي (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون الخامس (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون السادس (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون السابع (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون الثامن (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون التاسع (اختياري) XXXXXXXXXXXX

اللون العاشر (اختياري) XXXXXXXXXXXX

حفظ حفظ وإستمرار



12. إكمال «الوثائق المرفقة».

The screenshot shows a web application interface for 'البيانات الإحصائية' (Statistical Data). A modal window titled 'الوثائق المرفقة' (Attached Documents) is open, containing the following fields:

- الرقم* (Number): XXXXXXXXXXXX
- النوع* (Type): [Dropdown menu]
- التاريخ* (Date): XXXXXXXXXXXX
- جهة الزمادار (Origin): XXXXXXXXXXXX
- وصف (Description): XXXXXXXXXXXX

Buttons: حفظ (Save), حذف (Delete), رفق الملف (Attach File), السابق (Previous), مراجعة البيان (Review Statement).

13. الضغط على «تقديم الطلب» بعد التأكد من صحة البيانات المسجلة.

The screenshot shows the 'تقديم الطلب' (Request Submission) page. The page contains several sections for data entry:

- معلومات المريض (Patient Information): [Form fields]
- معلومات التاريخ (Date Information): [Form fields]
- معلومات الطبيب (Physician Information): [Form fields]
- معلومات المستشفى (Hospital Information): [Form fields]
- معلومات التأمين (Insurance Information): [Form fields]

A red box highlights the 'تقديم الطلب' (Submit Request) button at the bottom center of the page.



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة
أوتفضل بزيارة الموقع الإلكتروني zatca.gov.sa