

دليل المستخدم **لتقديم بيان وارد إحصائي**



يوضح هذا الدليل للمخلص الجمركي كيفية تقديم بيان وارد إحصائي عبر منصة فسح، كما تتيح أيضًا إمكانيـة اسـتلام الموافقـة علـى البيـان الإحصائـي الـوارد جنبًـا إلـى جنـب مـع معلومـات الرسـوم الواجـب سـدادها وغيرهـا.

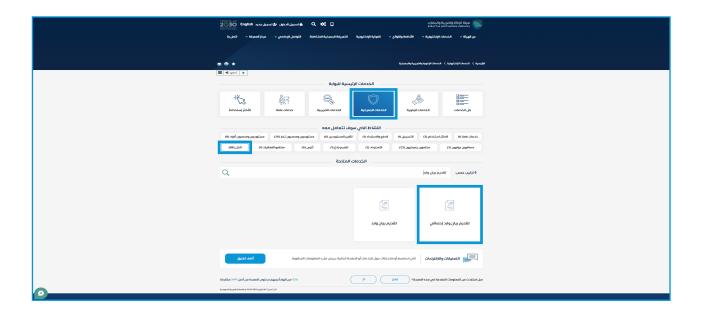


خطوات الاستفادة من الخدمة

- 1. الدخول إلى موقع الهيئة الإلكترونى عبر الرابط: https://zatca.gov.sa
 - 2. الضغط على «الخدمات الإلكترونية» من أعلى القائمة.

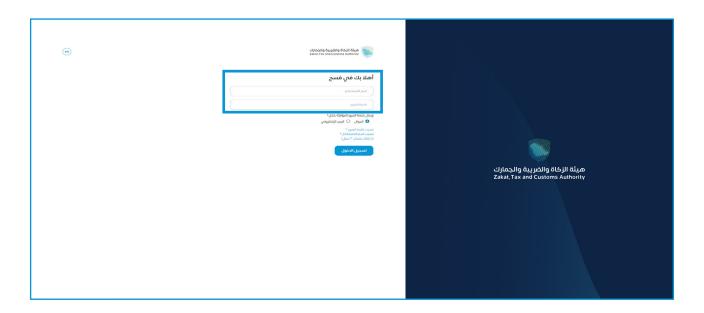


3. اختيار «الخدمات الجمركية» ثم «الكل»، ثم البحث عن خدمة «تقديم بيان وارد إحصائي» ثم الدخول للخدمة.





4. تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور للاستفادة من الخدمة.

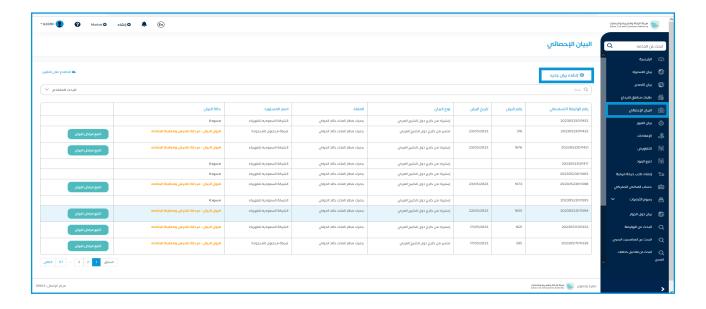


5. إدخال كلمة المرور المؤقتة المرسلة في رسالة نصية على جوالك.

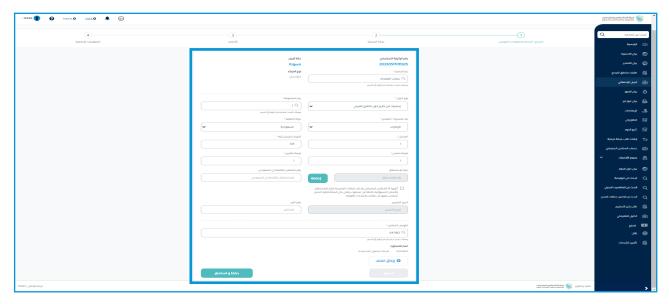




6. الضغط على «البيان الاحصائي» من القائمة على يمين الشاشة، ثم الضغط على «إنشاء بيان جديد».

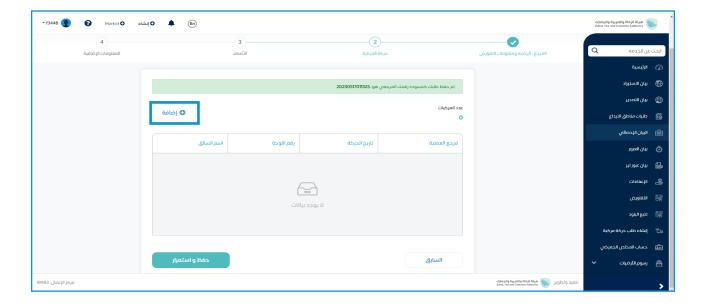


7. تعبئة البيانات في صفحة المرجع: الرخصة، ومعلومات التفويض حسب تفاصيل البيان الوارد وتصنيف المستورد والمنفذ ثم الضغط على «حفظ واستمرار».

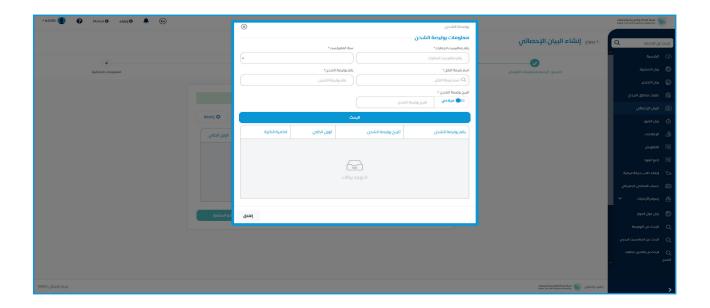




8. الضغط على «إضافة»، ثم تعبئة معلومات بوليصة الشحن في خطوة حركة المركبة، ثم «حفظ واستمرار».

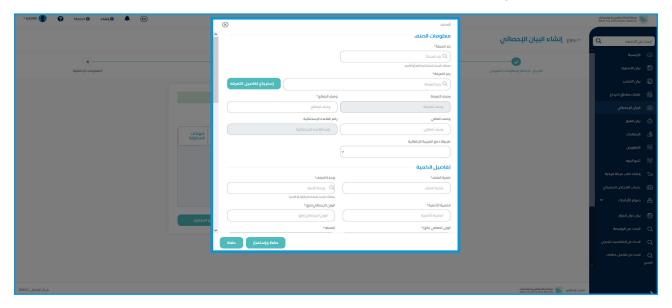


9. تعبئة البيانات المطلوبة لمعلومات بوليصة الشحن ثم الضغط على «حفظ واستمرار».

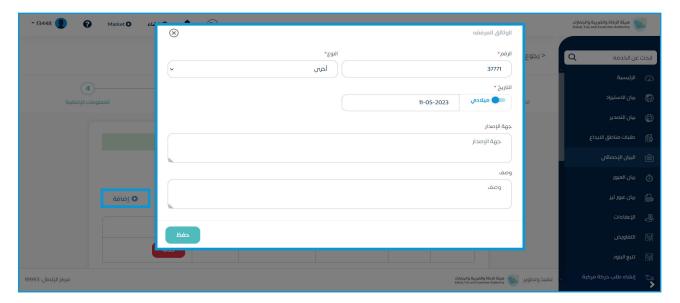




10. تعبئة البيانات المطلوبة في صفحة الأصناف من خلال الضغط على «إضافة»، ثم تعبئة معلومات الصنف والضغط على «حفظ واستمرار».

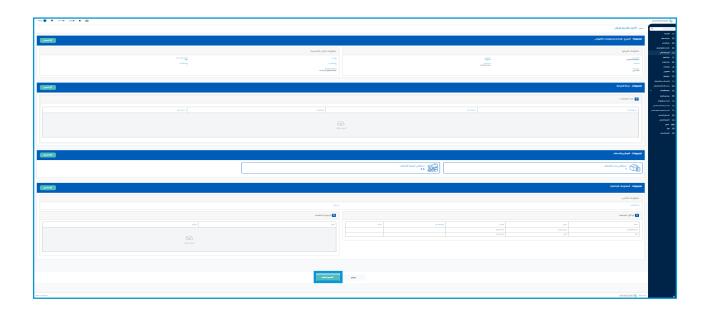


11. إكمال المستندات المتبقية من خلال الضغط على «إضافة» في خطوة المعلومات الإضافية، ثم الضغط على «حفظ».

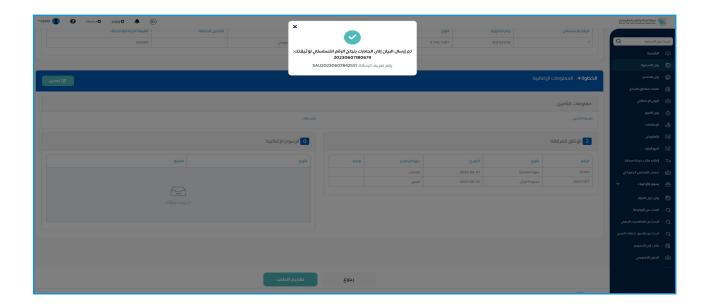




12. الضغط على «تقديم الطلب» بعد التأكد من جميع البيانات المسجلة.



13. تم إرسال البيان إلى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك للتحقق من البيانات ومطابقتها بالوثائق المرفقة.





امسح هــــذا الكـود للاطّلاع علــــــى آخر تحديث لهــذا المستند وكـــافة المستندات المنشورة أُه تفضل بريارة الموقع الالكتونم .zatca.gov.sa