

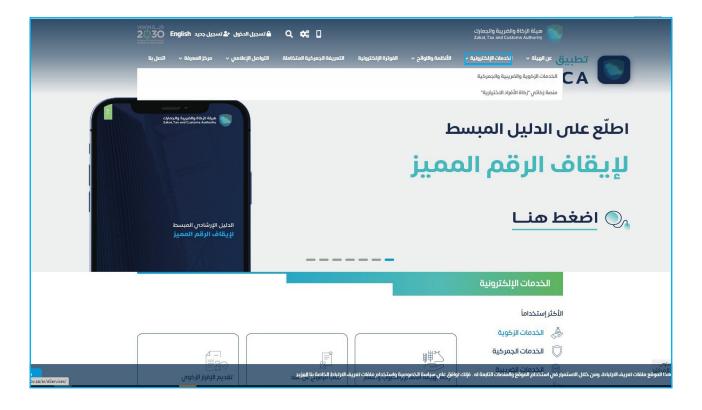


يوضح هذا الدليل آلية التسجيل في خدمة (فوّض) للمنشآت حيث يمكنها تفويض المكاتب المحاسبية ومقدمي الخدمات التي تتعامل معها لإنهاء إجراءاتها ومعاملاتها آليًا بالإضافة إلى إمكانية تفويض أكثر من مكتب محاسبي على خدمات محددة مع تحديد مدة التفويض



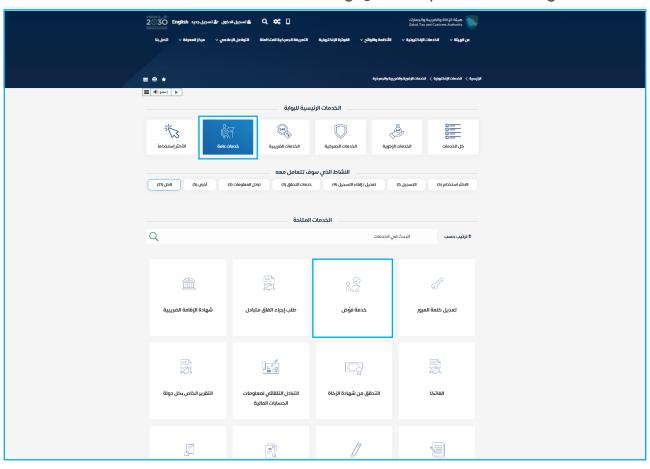
خطوات الاستفادة من الخدمة

- 1. زيارة الموقع الإلكتروني لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك عبر الرابط التالي: https://zatca.gov.sa
 - 2. الدخول على قائمة الخدمات الإلكترونية





3. الضغط على "خدمات عامة" ثم "خدمة فوض"





4. سجل الدخول بالرقم المميز أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور «للشركات و المؤسسات»، أو عن طريق منصة النفاذ الوطني الموحد «للأفراد»

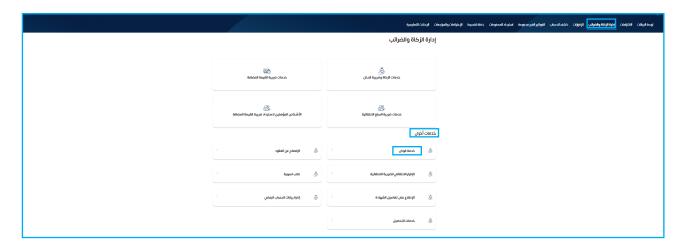


5. قم بإدخال رمز التحقق المرسل من خلال الرسائل النصية على الجوال





6. الضغط على "إدارة الزكاة والضرائب" ثم "خدمات اخرى" ثم اختيار "خدمة فوض"

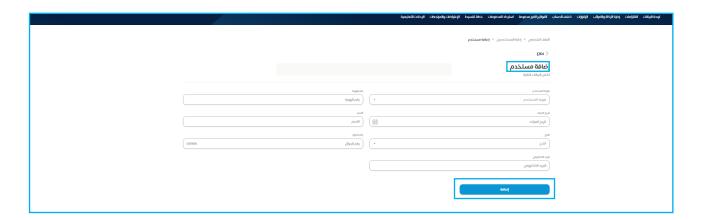


7 الضغط على "تفويض داخلي" في حال كان الطلب خاص بالتفويض الداخلي





8. تعبئة بيانات المستخدم المراد تفويضه ثم الضغط على "إضافة"



9. الضغط على "تفويض خارجي" في حال كان الطلب خاص بالتفويض الخارجي

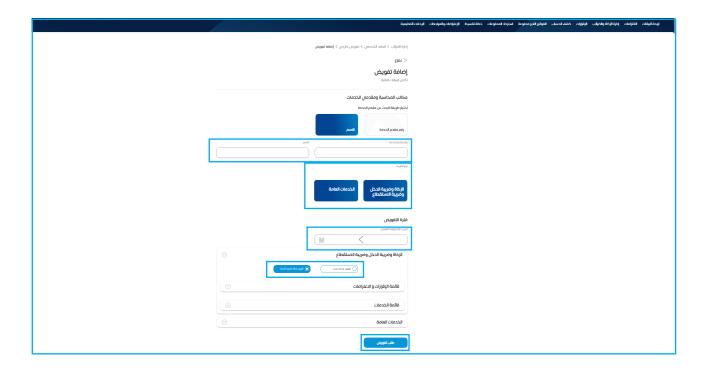




10. الضغط على "إضافة تفويض"

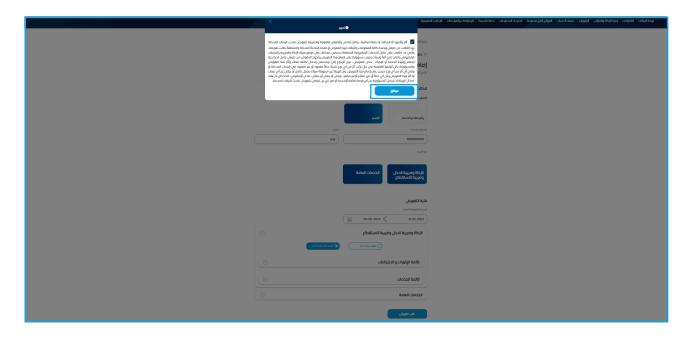


11. إدخال بيانات مقدم الخدمة إما بواسطة «رقم مقدم الخدمة او الأسم » ثم اختيار نوع الضريبة، ومن ثم تحديد فترة التفويض وتحديد تفويض خدمات محددة أو تفويض شامل، ثم الضغط على طلب تفويض.





12. مراجعة التعهد ثم الضغط على "موافق"



13. تم إرسال طلب التفويض لمقدم الخدمة للقبول أو الرفض.





امسح هــــذا الكـود للاطّلاع علـــس آخر تحديث لهــذا المستند وكافة المستنــدات المنشورة أَه تَفْضًا ، بأ بارة الموقع اللاكتوني ، zaica.gov.sa