

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



# دليل المستخدم لتقديم بيان صادر

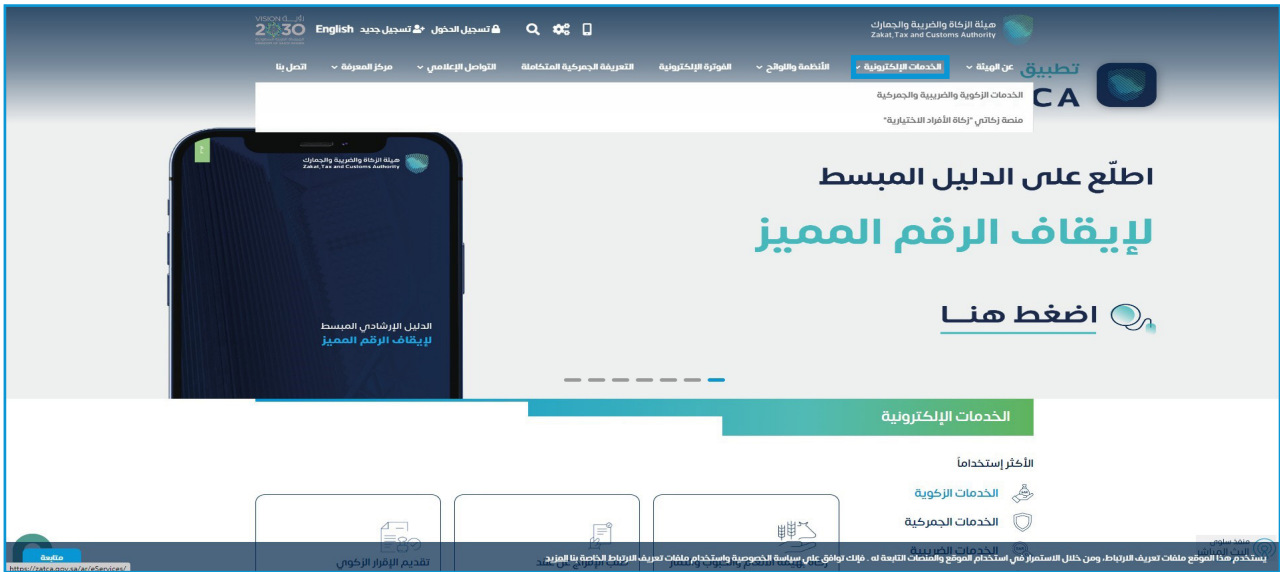


يوضح هذا الدليل كيفية تقديم بيانات الصادرات إلكترونياً عبر منصة فسح، حيث يمكن للمخلص إعادة استخدام معلومات بيان الشحن -مانفيست- التي قدمها وكيل الشحن أو المخلص الجمركي مسبقاً وذلك لإنشاء وتقديم بيان.

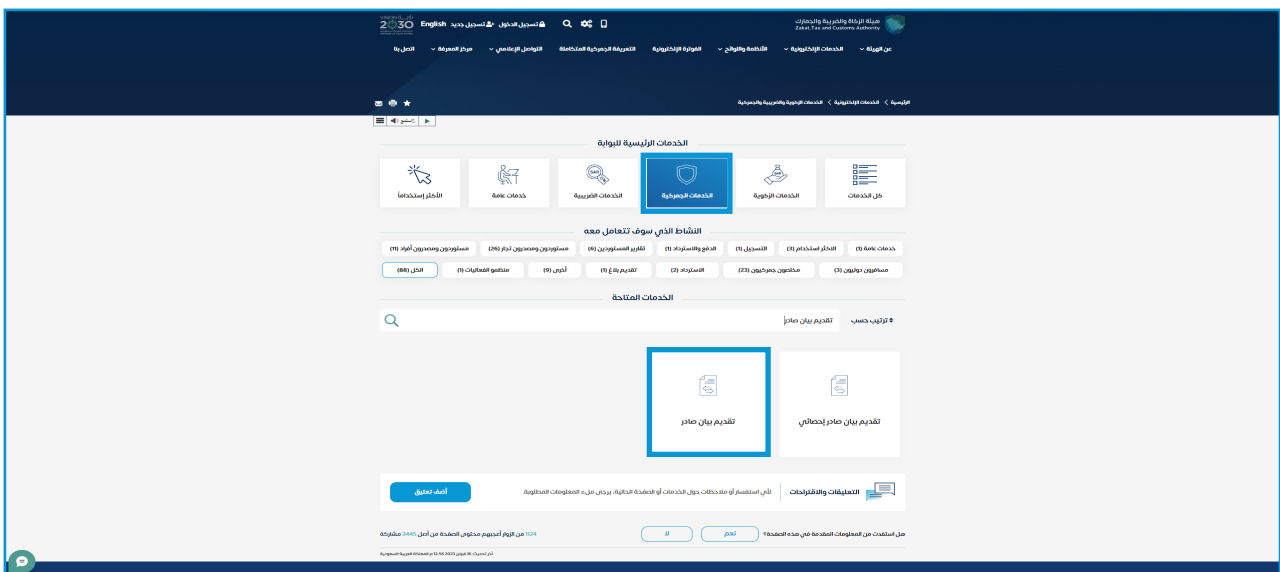


## خطوات الاستفادة من الخدمة

1. الدخول إلى موقع الهيئة الإلكتروني عبر الرابط: <https://zatca.gov.sa>
2. الضغط على «الخدمات الإلكترونية» من أعلى القائمة.



3. اختيار «الخدمات الجمركية»، ثم «الكل» والبحث عن خدمة تقديم بيان صادر ثم الدخول للخدمة.





#### 4. تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور للاستفادة من الخدمة.

#### 5. إدخال كلمة المرور المؤقتة المرسلة في رسالة نصية على جوالك.



## 6. الضغط على «بيان التصدير» من القائمة على يمين الشاشة ثم الضغط على «إنشاء بيان جديد».

The screenshot shows the 'Export Statement' page. At the top right, there is a button labeled 'إنشاء بيان جديد' (Create New Statement). Below it is a search bar. The main area contains a table with the following columns: رقم المرجع (Reference Number), رقم البيان (Statement Number), التاريخ البيان (Statement Date), الميناء (Port), نوع البيان (Statement Type), اسم المستورد (Importer Name), حالة البيان (Statement Status), and أزرار (Buttons). The table lists several statements, with some highlighted in yellow. At the bottom left, there is a pagination control showing 'الصفحة 1 من 1' (Page 1 of 1).

## 7. تعبئة البيانات في صفحة المرجع: الرخصة ومعلومات التفويض حسب تفاصيل البيان الصادر ومعلومات المنفذ ثم الضغط على «حفظ واستمرار».

The screenshot shows the 'Reference Page' form. It is divided into several sections: 'معلومات الرخصة' (License Information), 'معلومات التفويض' (Authorization Information), 'معلومات المستورد' (Importer Information), and 'معلومات الميناء' (Port Information). The 'License Information' section includes fields for 'رقم الرخصة' (License Number), 'تاريخ الإصدار' (Issuance Date), and 'مدة الصلاحية' (Validity Period). The 'Authorization Information' section includes fields for 'رقم التفويض' (Authorization Number), 'تاريخ الإصدار' (Issuance Date), and 'مدة الصلاحية' (Validity Period). At the bottom, there is a button labeled 'حفظ واستمرار' (Save and Continue).



## 8. تعبئة معلومات حركة المركبة من خلال الضغط على «إضافة».

المرجع ، الرخصة ومعلومات التفويض

معلومات المشقذ البري

القوانين واللائحة

المعلومات الإضافية

البحث عن الخدمة

الرئيسية

بيان الاستيراد

بيان التصدير

طلبات مناطق البيع

البيان الإحصائي

بيان العبور

بيان عبور تير

الإعفاءات

التفويض

تتبع البضود

إشياء طلب حركة مركبة

حساب المخلص الجمركي

تنفيذ وتطوير

هيئة الزكاة والجمرك والمخالفات  
Zakat, Tax and Customs Authority

مركز الاتصال: 19993

حركة المركبة

رقم تسلسل الحركة

تاريخ الحركة

رقم اللوحة

اسم السائق

إضافة

لا يوجد بيانات

السابق

حفظ و استمرار

## 9. تعبئة البيانات المطلوبة لمعلومات حركة المركبة.

المرجع ، الرخصة ومعلومات التفويض

معلومات المشقذ البري

القوانين واللائحة

المعلومات الإضافية

البحث عن الخدمة

الرئيسية

بيان الاستيراد

بيان التصدير

طلبات مناطق البيع

البيان الإحصائي

بيان العبور

بيان عبور تير

الإعفاءات

التفويض

تتبع البضود

إشياء طلب حركة مركبة

حساب المخلص الجمركي

تنفيذ وتطوير

هيئة الزكاة والجمرك والمخالفات  
Zakat, Tax and Customs Authority

مركز الاتصال: 19993

حركة المركبة

رقم تسلسل الحركة

تاريخ الحركة

رقم اللوحة

اسم السائق

إضافة

لا يوجد بيانات

السابق

حفظ و استمرار

حركة المركبة

رقم تسلسل الحركة

رقم اللوحة

تاريخ الحركة

اسم السائق

إضافة

لا يوجد بيانات

السابق

حفظ و استمرار



## 10. بعد تعبئة بيانات الحركة قم بالضغط على «حفظ واستمرار».

## 11. تعبئة البيانات في صفحة الفواتير حسب تفاصيل البضاعة المصدرة من خلال الضغط على «إضافة فاتورة».



## 12. تعبئة البيانات المطلوبة لمعلومات الفاتورة ثم الضغط على «حفظ».

The screenshot shows a web interface for adding invoice information. A modal window titled "معلومات الفاتورة" (Invoice Information) is open, containing the following fields and options:

- النوع\*** (Type): Radio buttons for استثناء (Exemption), CIF, C&F, C&I, FOB, and X-FACTORY.
- العملة\*** (Currency): A dropdown menu with "العملة" (Currency) selected.
- رقم الفاتورة** (Invoice Number): A text input field.
- التكلفة الإجمالية\*** (Total Cost): A text input field with a label "بالريال السعودي - القيمة الإجمالية للصنف" (Saudi Riyal - Total Value of the Category).
- التكلفة الإجمالية** (Total Cost): A text input field with a label "القيمة الإجمالية للصنف" (Total Value of the Category).
- حفظ** (Save): A green button at the bottom.

The background shows a table with columns for "النوع" (Type), "رقم الفاتورة" (Invoice Number), and "التكلفة الإجمالية" (Total Cost). The first row contains "C&F", "1", and "1".

## 13. تعبئة البيانات في صفحة الفواتير حسب تفاصيل البضاعة المصدرة من خلال الضغط على «إضافة».

The screenshot shows the "تعديل بيان التصدير" (Export Statement Modification) page. A progress bar at the top indicates four steps: 1. إضافة فواتير (Add Invoices), 2. الفواتير والتصنيف (Invoices and Classification), 3. معلومات المنتج البري (Product Information), and 4. المراجعة ومعلومات التخليص (Review and Clearance Information). The current step is "إضافة فواتير".

The main content area features a table with columns: "رقم الفاتورة" (Invoice Number), "النوع" (Type), "التكلفة الإجمالية" (Total Cost), "العملة" (Currency), "تفاصيل التصنيف" (Classification Details), and "القيمة الإجمالية للصنف" (Total Value of the Category). A "حفظ" (Save) button is located below the table.

Below the table, there is a section for adding items, with a table containing columns: "رقم المنتج" (Product Number), "رمز التعريف" (Identification Code), "رقم الفاتورة" (Invoice Number), "وصف المنتج" (Product Description), "حصة الصف" (Category Share), "القيمة" (Value), "الوزن" (Weight), "مؤقت خروج" (Temporary Exit), "مسح السلع المصدرة" (Export Goods Clearance), and "بيانات التوديعات (مراجعة مستندية)" (Deposit Data (Documentary Review)). A "حفظ و استمر" (Save and Continue) button is at the bottom.





## 14. تعبئة البيانات المطلوبة لمعلومات الصنف ثم الضغط على «حفظ واستمرار».

معلومات الصنف

رقم الفاتورة\*  
بلد المنشأ\*  
السعودية

رمز التعرفة\*  
رمز التعرفة

وصف التعرفة  
وصف المنتج

وصف اضافي  
رقم القاعده الإستهلاكية  
رقم القاعده الإستهلاكية

الوزن الإجمالي (كغ)\*  
الوزن الإجمالي (كغ)

نوع الرسوم\*  
قيمة الصنف\*  
قيمة الصنف

تاريخ الإنتاج

حفظ واستمرار

## 15. بعد تعبئة بيانات الفواتير والأصناف قم بالضغط على «حفظ واستمرار».

إجمالي عدد الفواتير: 1

الرقم التسلسلي	رقم الفاتورة	النوع	الإجمالي	عملة	تفاصيل القيمة	القيمة الإجمالية للصنف
1	1	C&F		SAR - ريال سعودي		

مجموع الأصناف: 1

رقم الفاتورة	وصف البضائع	كمية الصنف	قيمة الصنف	الوزن القائم	خروج مؤقت	ملاحظات (مستندة)
1						

حفظ واستمرار



16. قام النظام بإصدار رقم وثيقة وبعد ذلك تقوم بإضافة المستندات المتبقية من خلال الضغط على «إضافة» حسب تفاصيل البضاعة المصدرة مثل الوثائق المرفقة، ومعلومات التأمين، والرسوم الإضافية.

The screenshot displays the 'إضافة الوثائق المرفقة' (Add Documents) step in a document upload process. The interface includes a progress bar at the top with four steps: 'المعلومات الإضافية' (Additional Information), 'الفواتير والتصنيف' (Invoices and Classification), 'معلومات المنفذ البري' (Post Office Information), and 'المرجع، الرخصة ومعلومات التفويض' (Reference, License and Authorization Information). The current step is 'إضافة' (Add), highlighted with a red box. Below this, there are three tabs: 'الرسوم الإضافية' (Additional Fees), 'معلومات التأمين' (Insurance Information), and 'الوثائق المرفقة' (Attached Documents), with the latter being active. A table lists the documents, with one entry: 'رقم' (Number) 1, 'النوع' (Type) أخرى (Other), 'التاريخ' (Date) 2023-01-16, 'جهة الإصدار' (Issuing Authority), and 'وصف' (Description). A red 'حذف' (Delete) button is next to the entry. Below the table are buttons for 'إرفاق الملف' (Attach File), 'السابق' (Previous), and 'مراجعة البيان' (Review Statement). The footer shows 'مركز الإتصال: 19993' (Contact Center: 19993) and 'تنفيذ وتطوير: هيئة الزكاة والضريبة والجمارك' (Implementation and Development: Zakat, Tax and Customs Authority).

17. تعبئة البيانات لمعلومات الوثائق المرفقة.

The screenshot shows the 'إضافة الوثائق المرفقة' (Add Documents) step with a modal form for 'معلومات الوثائق المرفقة' (Document Information). The form includes a description of the document type and a list of supported file formats: PDF, GIF, JPEG, BMP. The form fields are: 'النوع' (Type) with a dropdown menu, 'رقم الوثيقة' (Document Number) with a text input, 'ملاحظات' (Remarks) with a text area, 'تاريخ الوثيقة' (Document Date) with a date picker and a 'مilenadi' (Miladi) toggle, and 'إرفاق الملف' (Attach File) with a file upload button. The form also includes a 'تحميل' (Upload) button and an 'إغلاق' (Close) button. The footer shows 'مركز الإتصال: 19993' (Contact Center: 19993) and 'تنفيذ وتطوير: هيئة الزكاة والضريبة والجمارك' (Implementation and Development: Zakat, Tax and Customs Authority).



## 18. بعد الانتهاء من تعبئة البيانات المطلوبة قم بالضغط على «مراجعة البيان».

The screenshot displays the 'مراجعة البيان' (Review Statement) step in the portal. The interface includes a progress bar at the top with four steps: 'المعلومات الإضافية' (Additional Information), 'الفواتير والتصنيف' (Invoices and Classification), 'معلومات المنفذ البري' (Post Office Information), and 'المرجع، الرخصة ومعلومات التفويض' (Reference, License and Authorization Information). The 'معلومات المنفذ البري' step is currently active. Below the progress bar, there are tabs for 'الوثائق المرفقة' (Attached Documents), 'معلومات التأمين' (Insurance Information), and 'الرسوم الإضافية' (Additional Fees). The 'الوثائق المرفقة' tab is selected, showing a table with one document entry. The table has columns for 'الرقم' (Number), 'النوع' (Type), 'التاريخ' (Date), 'جهة الإصدار' (Issuing Authority), and 'وصف' (Description). The entry has a number of 1, type 'أخرى' (Other), date '2023-01-16', and a description field. There are buttons for 'إضافة' (Add), 'حذف' (Delete), 'إرفاق الملف' (Attach File), and 'السابق' (Previous). A large blue button labeled 'مراجعة البيان' (Review Statement) is highlighted with a red box. The footer includes the contact center number '19993' and the authority's name in Arabic and English.

الرقم	النوع	التاريخ	جهة الإصدار	وصف
1	أخرى	2023-01-16		

## 19. الضغط على «تقديم الطلب» بعد التأكد من جميع البيانات المسجلة.

The screenshot displays the 'تقديم الطلب' (Submit Request) step in the portal. The interface is divided into several sections for data entry. The top section is for 'معلومات العميل' (Customer Information), followed by 'معلومات المنتج' (Product Information), 'معلومات المورد' (Supplier Information), and 'معلومات العميل' (Customer Information) again. Each section contains various input fields and dropdown menus. At the bottom, there is a large blue button labeled 'تقديم الطلب' (Submit Request) highlighted with a red box. The footer includes the contact center number '19993' and the authority's name in Arabic and English.



20. تم إرسال البيان إلى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك للتحقق من البيانات ومطابقتها بالوثائق المرفقة.

The screenshot displays the Saudi Tax Authority's portal interface. A central notification box with a green checkmark and a close button (X) contains the following text:

تم إرسال البيان إلى الجمارك بنجاح الرقم التسلسلي لوثيقتك:  
**20230607180679**  
رقم تعريف الرسالة: SAU20230607842551

Below the notification, the main content area is titled "الخطوة 4: المعلومات الإضافية" (Step 4: Additional Information). It features a "معلومات التأمين" (Insurance Information) section and a "الوثائق المرفقة:" (Attached Documents) section. The attached documents table is as follows:

الرقم	النوع	التاريخ	جهة الإصدار	وصف
1211111	شهادة الضريبة	2023-06-07	الجمارك	
14747477	مصدرة البيان	2023-06-06	الجمارك	

At the bottom of the page, there are buttons for "تقديم الطلب" (Submit Request) and "رجوع" (Back).



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث  
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة  
أوتفضل بزيارة الموقع الإلكتروني [zatca.gov.sa](http://zatca.gov.sa)