

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority



دليل المستخدم لطباعة تقرير الواردات للبيانات الجمركية



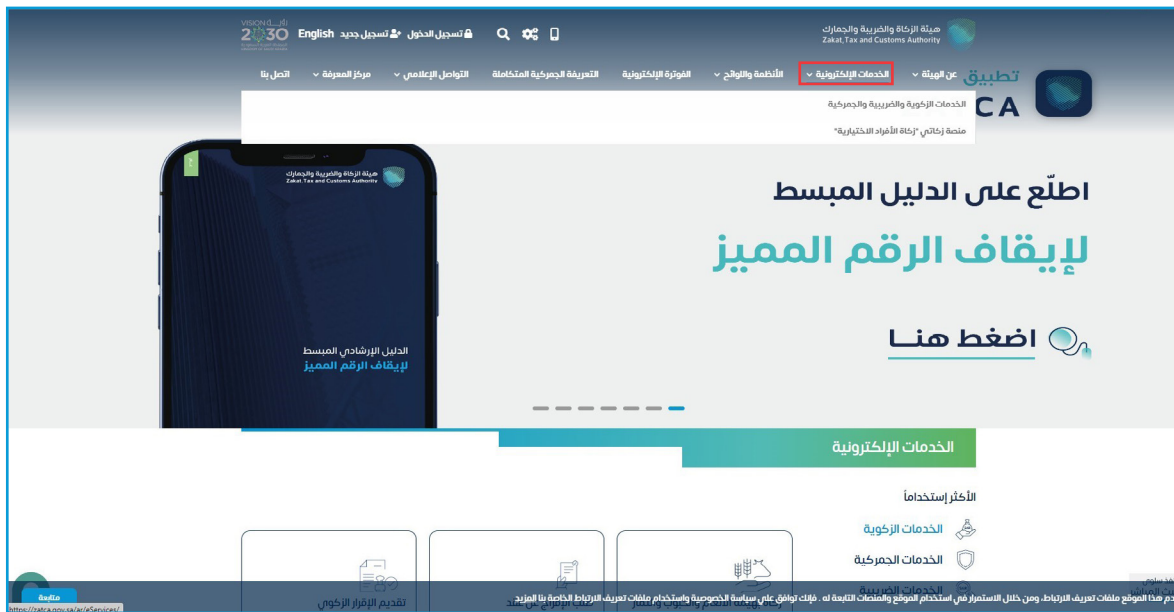
عن الدليل

أعد هذا الدليل لبيان آلية طباعة تقارير البيانات الجمركية أو الإحصائية، أو بيان محدد عبر موقع الهيئة الإلكتروني.

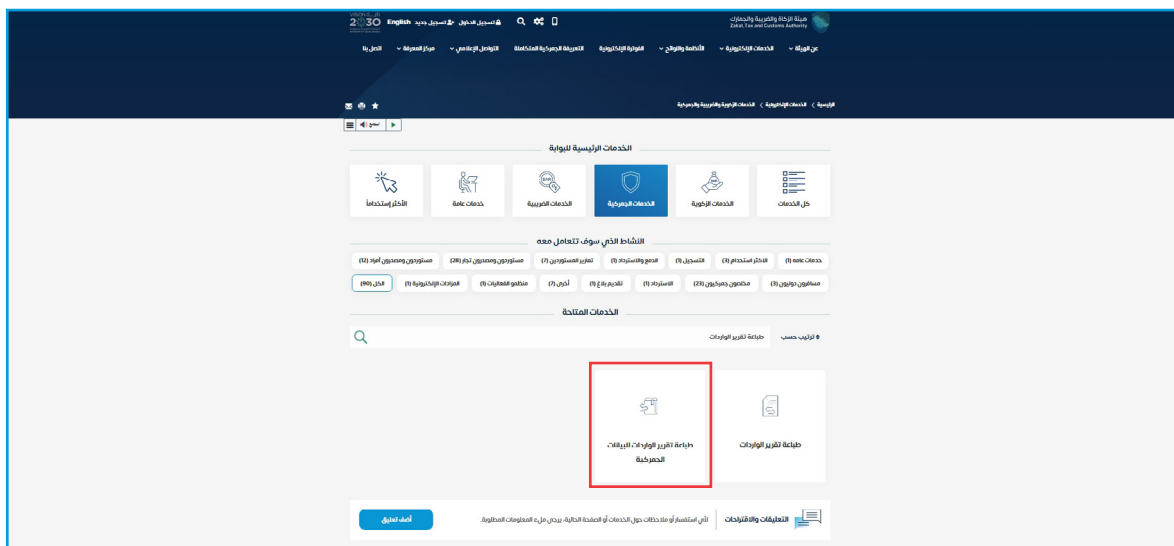


خطوات الاستفادة من الخدمة

1. الدخول إلى موقع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك الإلكتروني عبر الرابط: www.zatca.gov.sa
2. الضغط على «الخدمات الإلكترونية» من أعلى القائمة في الصفحة الرئيسية.



3. الضغط على «طباعة الواردات للبيانات الجمركية»، ثم «الدخول للخدمة».





4 . تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور.

5 . إدخال رمز التحقق المُرسَل في رسالة نصية على جوالك.



6. الضغط على «بيان استيراد» من القائمة الجانبية.

رقم الوثيقة التسلسلي	التاريخ البيان	التمثيل	نوع البيان	اسم المستورد	حالة البيان
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	مسودة
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	تم رفضه
XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	قبول البيان - مرحلة تنفيذ ومعالجة البضاعة
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	مسودة
XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	قبول البيان - مرحلة تنفيذ ومعالجة البضاعة
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	تم الإرسال
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	تم الإرسال
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	تم الإرسال
XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	بيان استيراد	XXXXXXXXXXXX	تم الإرسال

7. الضغط على «الاطلاع على التقارير».

رقم الوثيقة التسلسلي	تاريخ التقرير المطلوب	نوع التقرير	اسم التقرير	حالة البيان
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	خارجي التفاعل معه
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	خارجي التفاعل معه
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حديث
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	خارجي التفاعل معه
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حديث
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حديث
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	خارجي التفاعل معه
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	خارجي التفاعل معه
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حديث



8. اختيار البيان المطلوب طباعته، ثم الضغط على «طباعة».

The screenshot displays the user interface of the Zakat Tax and Customs Authority portal. At the top, there is a navigation bar with the text «الاطلاع على التقرير» (View Report) and a search icon. Below this is a search bar with the text «ابحث» (Search). The main content area features a table with the following columns: «رقم الوثيقة السنوي» (Annual Document Number), «طباعة التاريخ المطلوب» (Required Print Date), «نوع الملف» (File Type), «اسم الملف» (File Name), and «حالة البيان» (Report Status). The table contains several rows of data, with the second row highlighted in blue. Below the table, there is a pagination control showing «السابق» (Previous) and «التالي» (Next) buttons, with the number 2 highlighted. On the right side, there is a vertical sidebar menu with various navigation options, including «الرئيسية» (Home), «بيان السنوي» (Annual Report), «بيان التصدير» (Export Report), «طبقات مناطق الاداء» (Performance Layers), «البيان الشخصي» (Personal Report), «بيان التحويل» (Transfer Report), «العمليات» (Operations), «التفويض» (Delegation), «لتابع التوحيد» (Unified Follow-up), «إشارة بيان جرد ارباح» (Profit Statement Indicator), «حساب الشخصي الجرد» (Personal Statement of Accounts), «رسوم وأرصفت» (Fees and Balances), «البحث عن الوثيقة» (Search for Document), and «البحث عن المقاسمات المدفوعة» (Search for Paid Shares).

رقم الوثيقة السنوي	طباعة التاريخ المطلوب	نوع الملف	اسم الملف	حالة البيان
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حالي التعامل معه
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حالي التعامل معه
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	جديد
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حالي التعامل معه
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	جديد
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حالي التعامل معه
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	جديد
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	حالي التعامل معه
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	جديد



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة
أو تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني zatca.gov.sa