

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority



دليل المستخدم

طلب اعتراض على إعادة تقييم السلع الانتقائية



إذا كان المكلّف غير راض عن إقرار ضريبة السلع الانتقائية المُعاد تقييمه، توضح هذه الخدمة آلية تقديم طلب اعتراض، حيث يمكن للمكلف تقديم البيانات الصحيحة للإقرار والمستندات الداعمة لذلك..



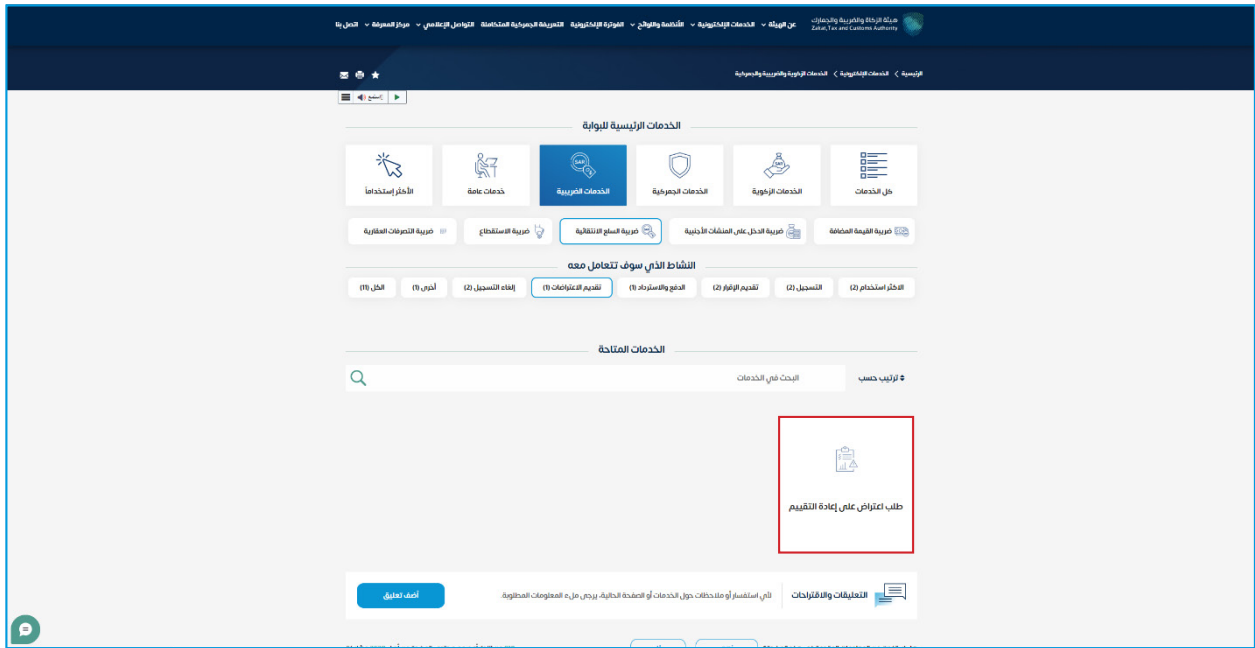
خطوات الاستفادة من الخدمة

1. قم بزيارة الموقع الإلكتروني لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك عبر الرابط التالي: <https://zatca.gov.sa>
2. قم بالدخول على قائمة الخدمات الإلكترونية

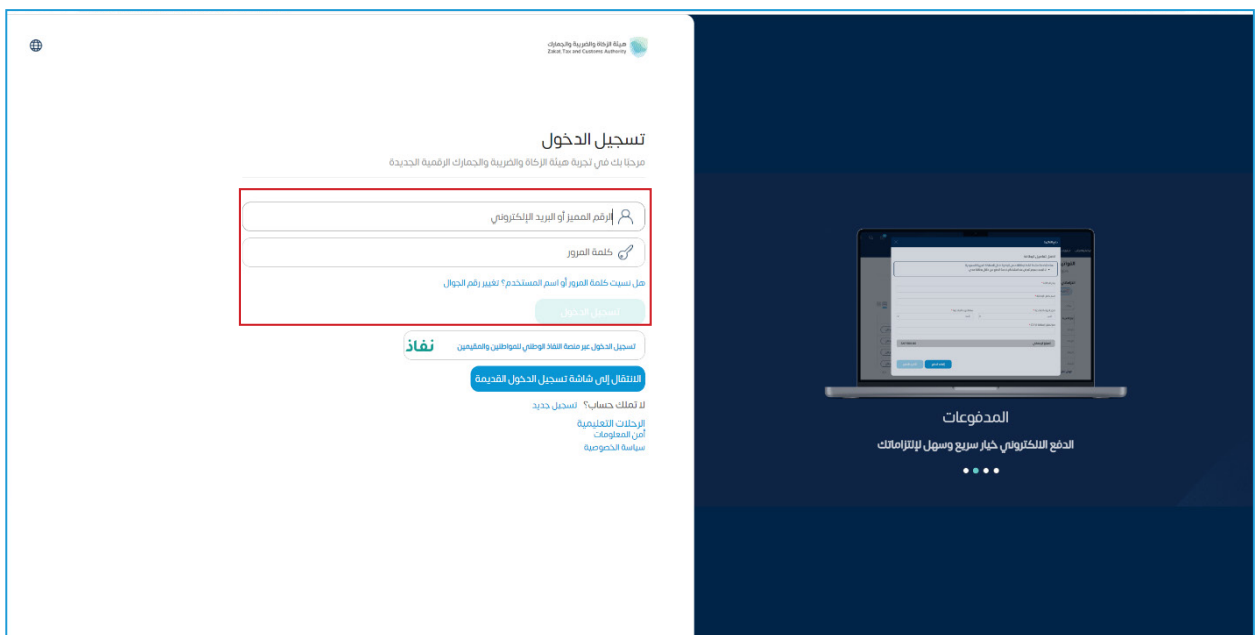
The screenshot shows the ZATCA website homepage. The header includes the ZATCA logo and navigation links. The main content area features a large banner with the text "مبادرة الإيعاف" (Initiative) and "فرصتك لتصحيح وضع منشأتك" (Your chance to correct your company's status). Below this, it says "بادر بالاستفادة من المهلة" (Act quickly to benefit from the grace period) and "اطلع على الدليل اضغط هنا" (View the guide, click here). A calendar icon indicates the deadline: "المستمرة حتى 31 مايو 2023م" (Continues until 31 May 2023). The footer contains a list of services: "الخدمات الإلكترونية" (Electronic services), "أكثر استخداماً" (Most used), "الخدمات الزكوية" (Zakat services), "الخدمات المحاسبية" (Accounting services), and "الخدمات الضريبية" (Tax services).



3. قم باختيار من الخدمات الرئيسية للبوابة الخدمات الضريبية, ثم ضريبة السلع الانتقائية, ثم تقديم الاعتراضات, والدخول على خدمة طلب اعتراض على إعادة التقييم



4. تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة السر.





5. قم بإدخال رمز التحقق المرسل من خلال الرسائل النصية على الجوال.

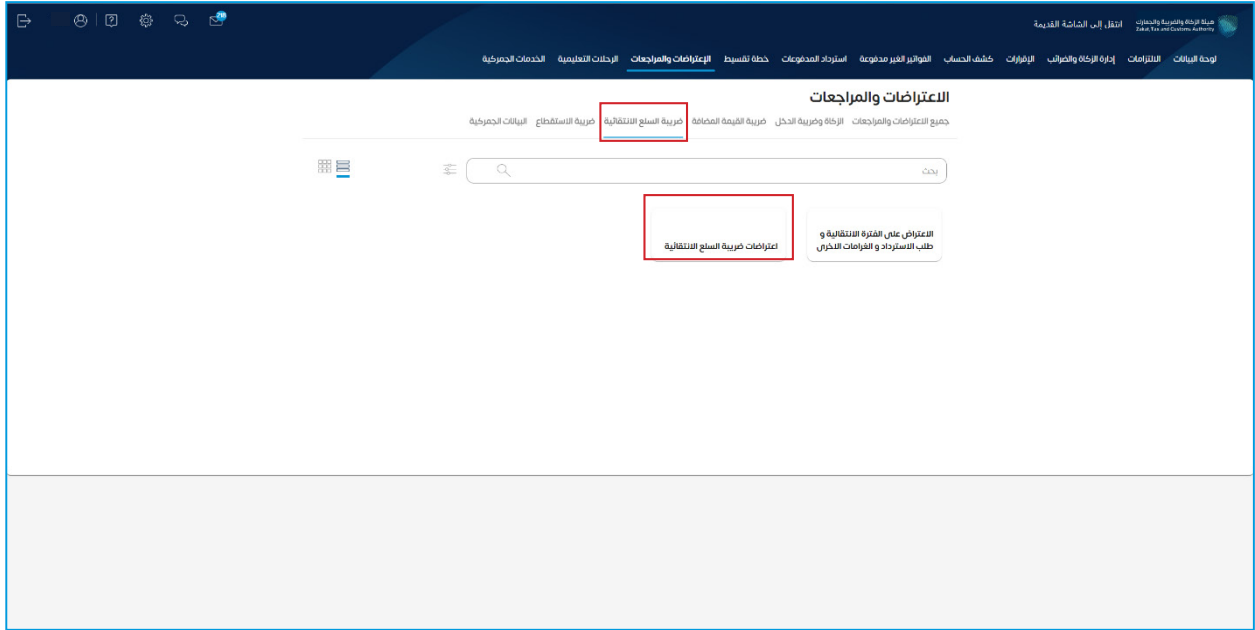
The image shows two parts of the mobile app interface. On the left, a white screen displays the 'رمز التحقق' (Verification Code) screen. It includes the authority's logo, a 'رجوع' (Back) button, and the title 'رمز التحقق'. Below the title, it says 'الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل من خلال الرسائل النصية على الجوال'. A red box highlights the input area where the user enters the code. The code 'XXXXXXXX4657' is shown above four empty input boxes. Below the boxes, there is a '1:56' timer and a note: 'سيتم حجب الحساب في حال إدخال رمز التحقق أكثر من ثلاث مرات بشكل خاطئ'. A 'إعادة إرسال الرمز' (Resend Code) link is at the bottom. On the right, a dark blue screen shows a laptop displaying the same verification code screen, with the text 'الالتزامات' (Commitments) and 'لا تفوت أي التزام مع تقويم الالتزامات الجديد.' (Don't miss any commitment with the new commitment calendar.)

6. الذهاب الى خانة الاعتراضات والمراجعات بالشريط العلوي.

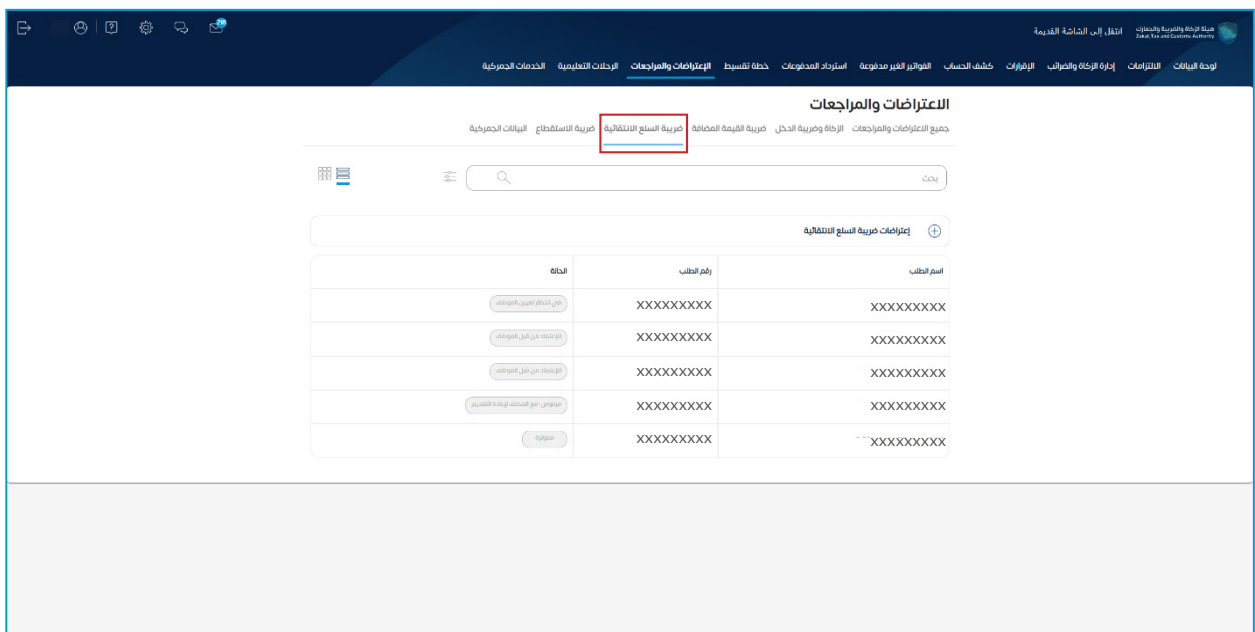
The image shows the main dashboard of the mobile app. At the top, there is a navigation bar with the authority's logo and name. Below it, a horizontal menu contains several options: 'القرارات' (Decisions), 'الوصول السريع' (Quick Access), 'الفواتير الغير مدفوعة' (Unpaid Invoices), 'آخر العمليات' (Recent Transactions), 'الاعتراضات والمراجعات' (Appeals and Reviews), 'خطة البسيط' (Simple Plan), 'استرداد المدفوعة' (Recovery of Paid), 'الفواتير الغير مدفوعة' (Unpaid Invoices), 'كشف الحساب' (Account Statement), 'القرارات' (Decisions), 'إدارة الركة والضرائب' (Management of Zakat and Taxes), 'الالتزامات' (Commitments), and 'نوعية الخدمات' (Quality of Services). The main content area is divided into several sections: 'القرارات' (Decisions) with three cards showing '2 متأخرة' (2 Late), '0 لم يتم تقديمه' (0 Not Submitted), and '4 تم تقديمه' (4 Submitted); 'الوصول السريع' (Quick Access) with four cards for 'خدمة قروض' (Loan Service), 'حالة الرقم المميز' (Special Number Status), 'إقرارات الركة وضريبة الدخل' (Zakat and Income Tax Decisions), and 'إلغاء التسجيل' (Cancellation of Registration); 'الفواتير الغير مدفوعة' (Unpaid Invoices) with a total of '3 مجموع' (3 Total), including '2 غير مدفوعة' (2 Unpaid) and '1 جزئيا' (1 Partially Paid); and 'آخر العمليات' (Recent Transactions) with four cards showing transaction details like 'حاليا' (Current), 'مدفوعة' (Paid), and 'مستحقة' (Due).



7. قم بالضغط على اعتراضات ضريبة السلع الانتقائية من اعلى القائمة, ثم اختيار مربع اعتراضات ضريبة السلع الانتقائية.

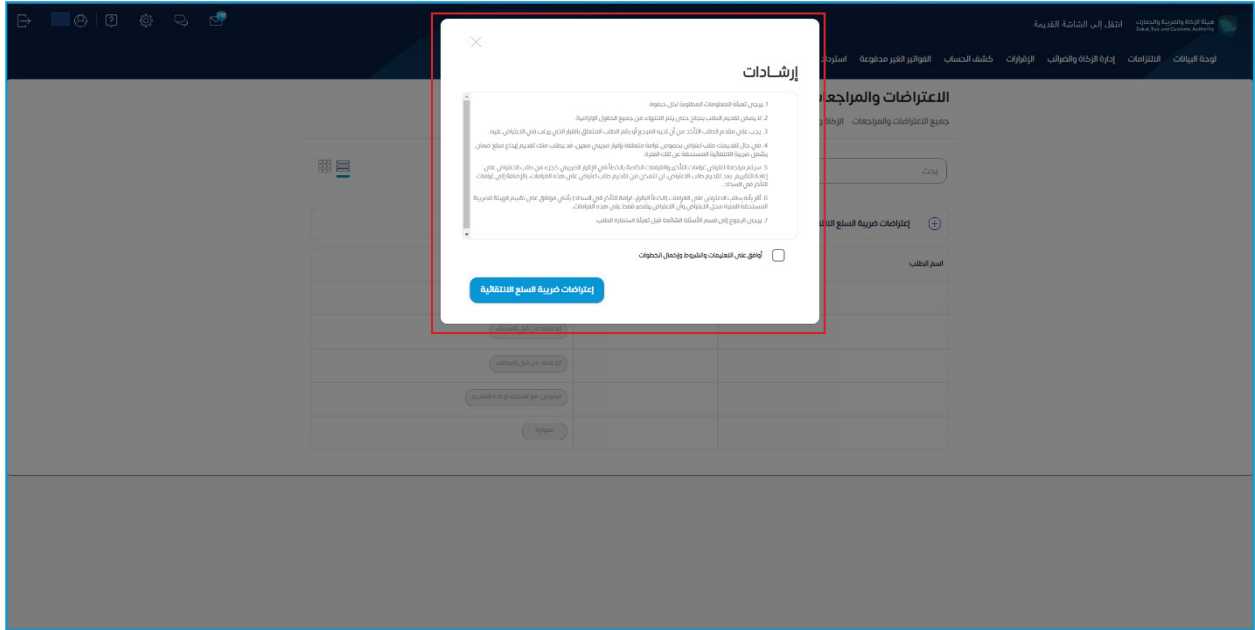


8. قم بالضغط على اعتراضات ضريبة السلع الانتقائية لإضافة اعتراض

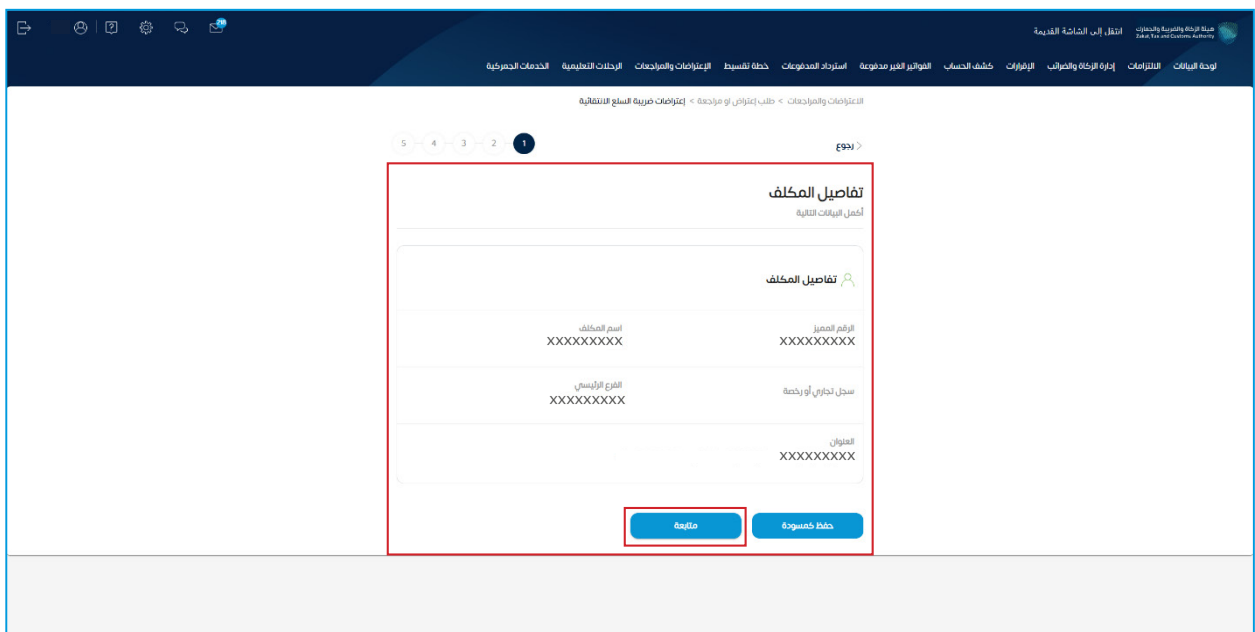




9. قم بقراءة الارشادات ثم الموافقة على التعليمات والشروط واكمال الخطوات.



10. التأكد من تفاصيل المكلف, ثم الضغط على متابعة.





11. قم باختيار سبب الاعتراض من القائمة المنسدلة، ثم تعبئة بيانات طلب الاعتراض والضغط على المتابعة

طلب الاعتراض

أدخل البيانات التالية

سبب الاعتراض

سبب الاعتراض

التاريخ

ملاحظات

متابعة

خطة مسبوقة

12. قم بمراجعة تفاصيل الاعتراض ومن ثم المتابعة.

تفاصيل الاعتراض

أدخل البيانات التالية

التاريخ

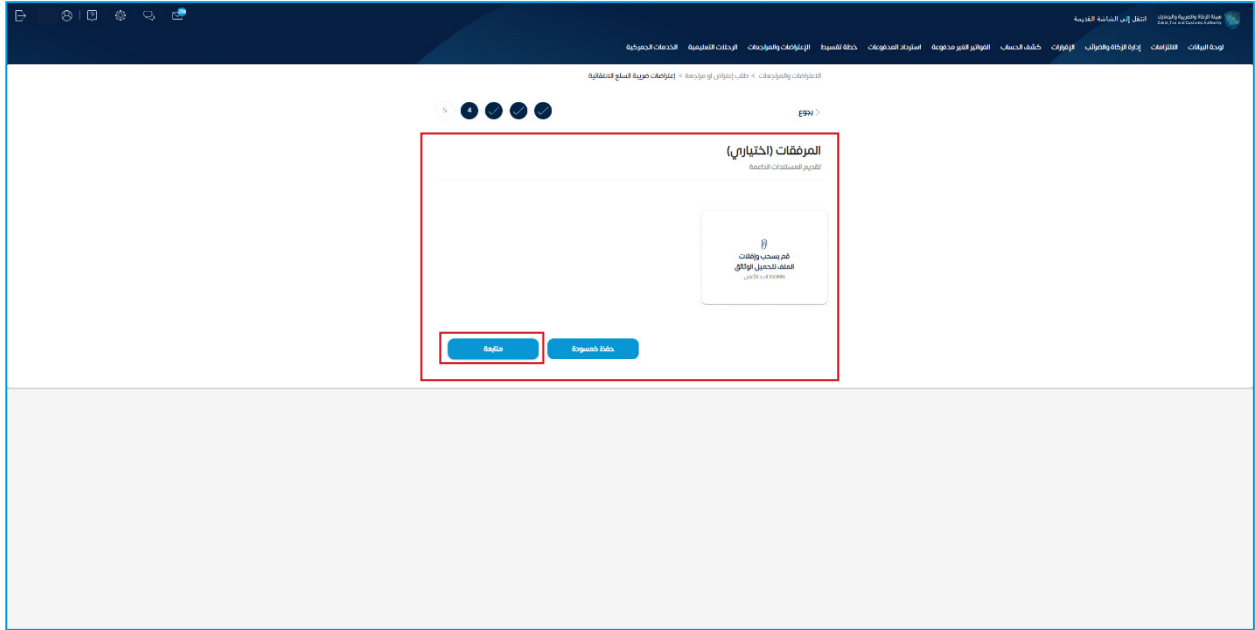
ملاحظات

متابعة

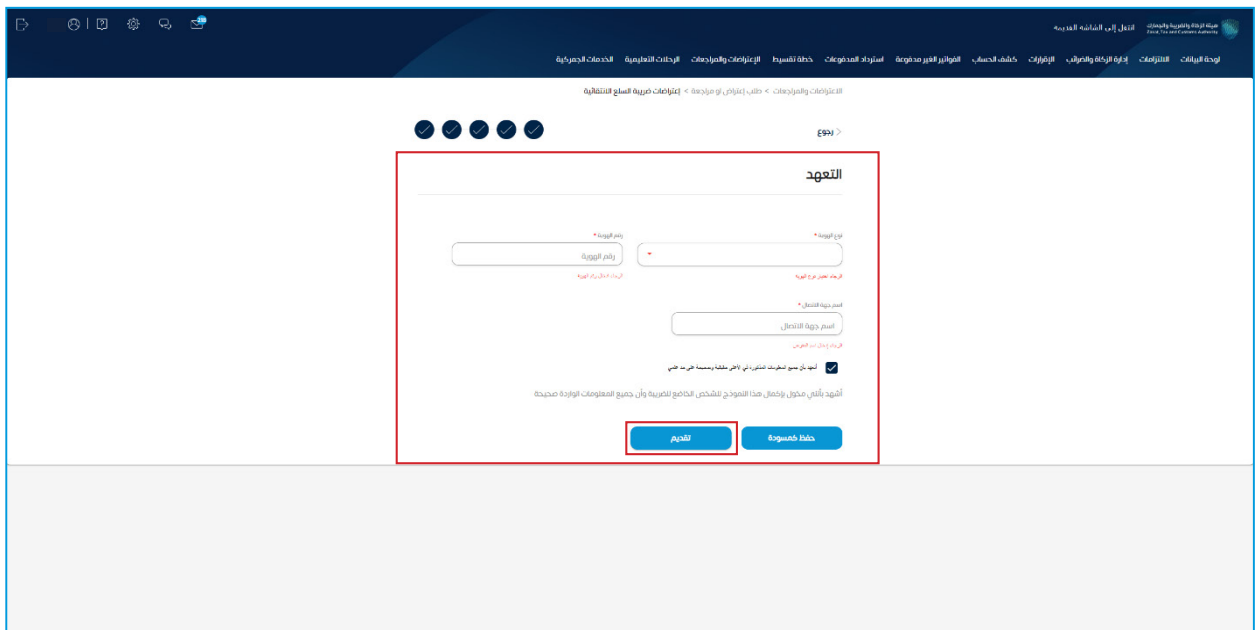
خطة مسبوقة



13. قم برفع المرفقات الداعمة الاضافية في حال وجدت ومن ثم المتابعة



14. قم بتعبئة التعهد ومن ثم التقديم.






15. سيظهر اشعار يفيد بأنه تم استلام طلب اعتراض لضريبة السلع الانتقائية

الرجوع إلى الشاشة الخارجية

الخدمات الحكومية | الخدمات الإلكترونية | الاعتراضات والمودعات | خطة التسوية | استرداد المدفوعات | الفواتير الغير مدفوعة | كشف الحساب | الإيرادات | فروع الشركة والمقرات | الميزانيات | فروع الشركة والمقرات | الميزانيات | فروع الشركة والمقرات | الميزانيات



طلب اعتراض لضريبة السلع الانتقائية

تم تقديم النموذج بنجاح

الاسم: XXXXXXXXXXX

رقم الطلب: XXXXXXXXXXX

التاريخ: XXXXXXXXXXX

[الاعتراضات والمودعات](#)

[الرجوع إلى الشاشة الرئيسية](#)



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة
أو تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني zatca.gov.sa