

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



# دليل المستخدم للإفصاح عن العقود



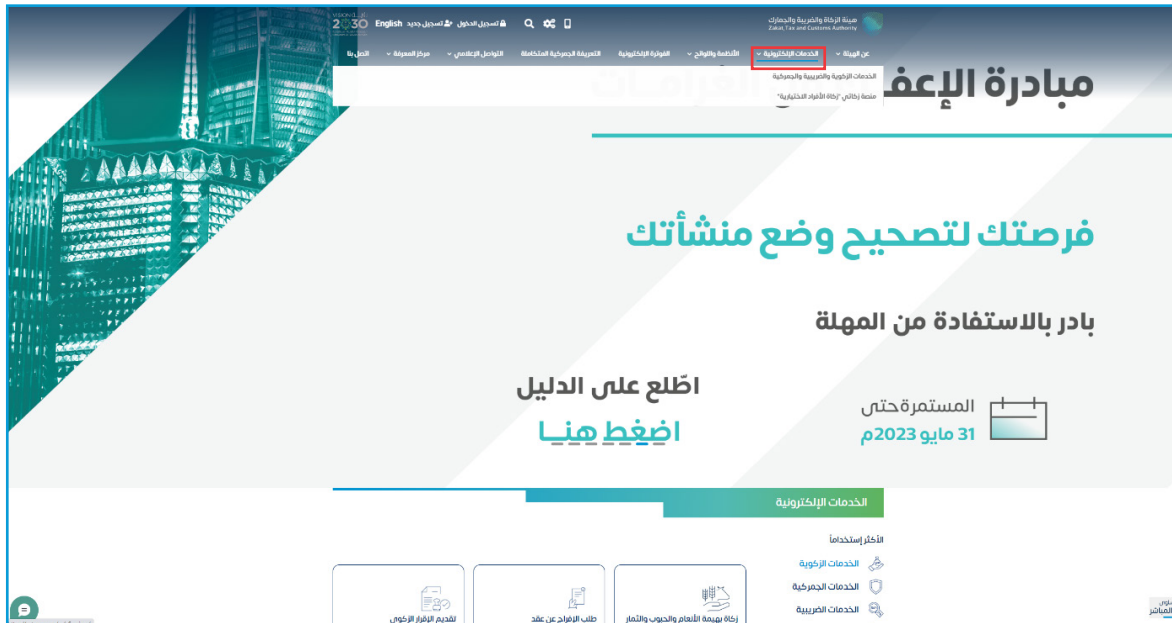
## عن الدليل

أعد هذا الدليل للمكلفين لبيان كيفية رفع العقود المبرمة -عقود مصروفات أو إيرادات- مع الجهات الأخرى، وكذلك آلية تحديث العقود أو إلغائها.

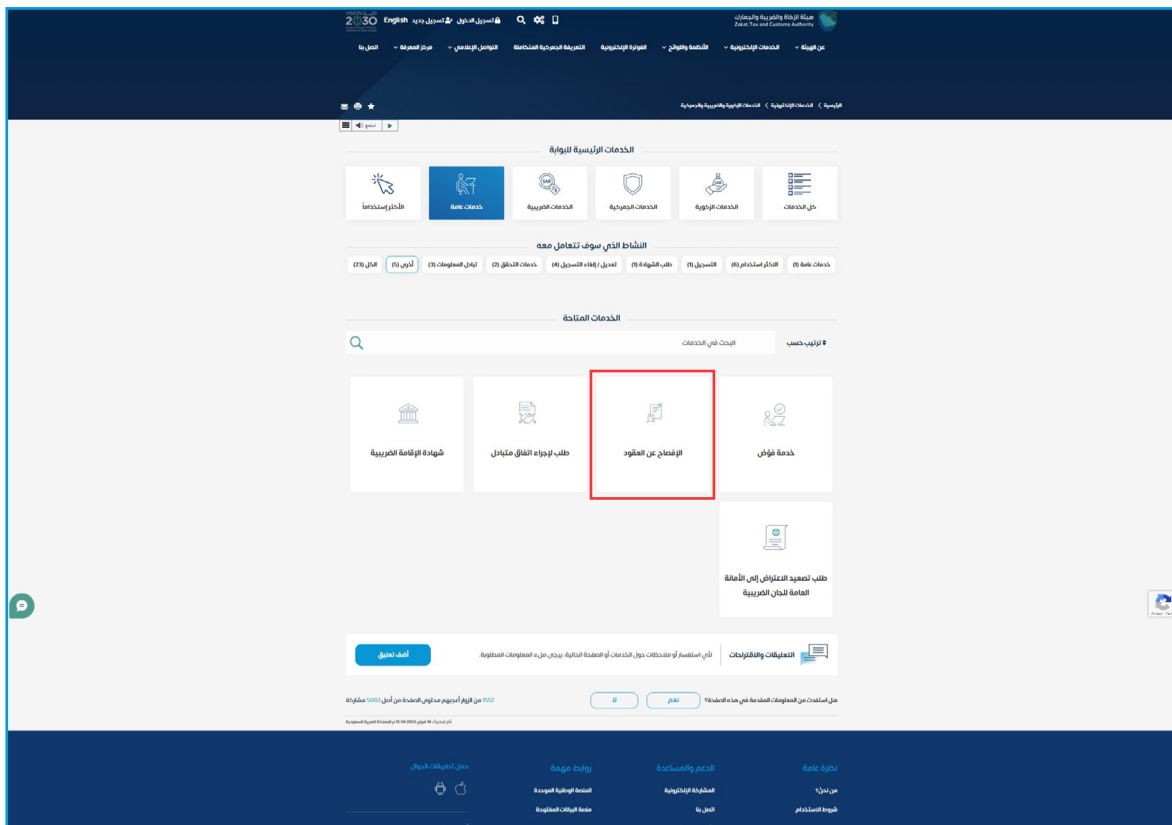


## خطوات الاستفادة من الخدمة

1. الدخول إلى موقع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك الإلكتروني عبر الرابط: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)
2. الضغط على «الخدمات الإلكترونية» من أعلى القائمة في الصفحة الرئيسية.



3. الضغط على «الإفصاح عن العقود»، ثم «الدخول للخدمة».





#### 4 . تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور.

English

تسجيل الدخول لخدمات الجمارك

### تسجيل الدخول

الرقم المميز أو البريد الإلكتروني

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور أو اسم المستخدم؟ تغيير رقم الجوال

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول مع بطاقة الدفع الوطني مواطنين والمقيمين

الانطلاق من هنا لتسجيل الدخول الجديدة

تسجيل المنتجات  
التسجيل مقدم خدمات  
تسجيل الأفراد  
تسجيل الأفراد لأغراض بيع محار

معلومات عامة  
البرقيات التعريفية  
أمن المعلومات  
سياسة الخصوصية

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

مرحباً بك في التجارة الرقمية لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك

#### 5 . إدخال رمز التحقق المُرسَل في رسالة نصية على جوالك.

English

رمز التحقق

الرمز المرسَل في رسالة نصية على جوالك

رقم الجوال: XXXXXXXX

رمز التحقق

1:57

إعادة إرسال الرمز

سيتم حذف الحساب في حال إدخال رمز التحقق أكثر من ثلاث مرات بشكل خاطئ

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

مرحباً بك في التجارة الرقمية لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك



## 6. الضغط على «إدارة الزكاة والضرائب» من أعلى القائمة.

The screenshot shows the top navigation bar of the Saudi Tax Authority portal. The menu item «إدارة الزكاة والضرائب» (Zakat and Tax Management) is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: «الإقرارات» (Returns), «الوصول السريع» (Quick Access), «الفواتير الغير مدفوعة» (Outstanding Invoices), and «آخر العمليات» (Recent Transactions).

## 7. الضغط على «الإفصاح عن العقود».

The screenshot shows the «إدارة الزكاة والضرائب» (Zakat and Tax Management) section of the Saudi Tax Authority portal. The menu item «الإفصاح عن العقود» (Disclosure of Contracts) is highlighted with a red box. Other menu items visible include «خدمات ضريبة السلع الانتقالية» (VAT Services), «خدمات ضريبة القيمة المضافة» (VAT Services), «الأشخاص المؤمنين استرداد ضريبة القيمة المضافة» (VAT-liable persons), «خدمات أخرى» (Other Services), «خدمة نوس» (NOS Service), «القرارات الانتقالي للضريبة الانتقالية» (VAT Transitional Decisions), «الإفصاح على تفاصيل الشهادة» (Disclosure of Certificate Details), «خدمات التحصيل» (Collection Services), «طلب التواصل مع الموظف بشأن حالة خاص» (Request to contact staff regarding a specific case), «طلب تسوية» (Request for settlement), «إدارة بيانات الحساب البنكي» (Bank account data management), and «الشهادات» (Certificates).



## 8. الضغط على «تسجيل عقد جديد» من «اختصارات».

The screenshot shows the dashboard of the Zakat, Tax and Customs Authority. At the top, there are navigation options for 'English' and 'التسجيل الجديد'. The main area contains several cards: 'الإشعارات' (Notifications) with a bell icon, 'قائمة المهام' (Task List) with a document icon, 'الطلبات' (Requests) with a document icon, and 'العقود' (Contracts) with a document icon. Below these is a section titled 'اختصارات' (Shortcuts) containing a grid of buttons: 'تسجيل نماذج تسجيل العقود' (Register Contract Models), 'تسجيل عقود جديدة' (Register New Contracts), 'تسجيل عقد جديد' (Register New Contract) - highlighted with a red box, 'إلغاء الطلب' (Cancel Request), 'إلغاء عقد' (Cancel Contract), 'تحديث عقد' (Update Contract), 'عقود منسوخة اعتماد' (Contract Cancellation), 'إعادة إرسال طلب' (Resubmit Request), and 'تعديد طلب' (Resubmit Request).

## 9. تحديد نوع العقد ونوع المؤسسة، ثم تعبئة البيانات المطلوبة، ثم الضغط على «تفاصيل العقد».

The screenshot shows the 'تفاصيل العقد' (Contract Details) form. At the top, there is a search bar and a 'الرئيسية الرئيسية' (Home) link. The form contains several sections: 'نوع العقد' (Contract Type) with a dropdown menu, 'نوع الطرف الثاني' (Second Party Type) with a dropdown menu, and a grid of icons representing different entity types: 'الجمعيات الخيرية' (Charitable Organizations), 'شركة التهمة تداول مجلس التعاون الخليجي' (Coastal Trade Company), 'مؤسسة عربية' (Arab Foundation) - selected with a blue checkmark, 'شركة غير مطبقة' (Non-applicable Company), 'شركة مقيمة' (Resident Company), and 'جهة حكومية' (Government Entity). Below the grid are three input fields: 'نوع المرفق المرفق' (Attached Document Type) with a dropdown, 'الاسم التجاري' (Commercial Name) with a text input, and 'اسم الفرد' (Individual Name) with a text input. A blue 'تسجيل' (Register) button is located below the 'الاسم التجاري' field. At the bottom, there is a blue button labeled 'تفاصيل العقد' (Contract Details).



## 10 . تعبئة البيانات المطلوبة بعد الضغط «تفاصيل العقد».

## 11 . بعد تعبئة البيانات المطلوبة، يرجى الضغط على «التالي».



## 12 . إدخال مدفوعات العقد في صفحة «جدول المدفوعات».

## 13 . بعد إضافة دفعة جديدة، يرجى الضغط على «حفظ».





## 14 . بعد تعبئة البيانات المطلوبة، يرجى الضغط على «التالي».

English التاجر الهجى

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

عقد جديد  
الصفحة الرئيسية

ملخص تفاصيل الشركاء جدول المدفوعات تفاصيل العقد

إلغاء حفظ الوقت لاحق

رقم ورقة جدول المدفوعات

عرض 10 عناصر

#	تاريخ الدفعة	قيمة الدفعة	طريقة الدفع	رقم البيان	المرفقات	التواريخ	حذف
X	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	نقدى			

عرض 1 إلى 1 من 1 عناصر

التالي >

التالي <

## 15 . تعبئة البيانات في صفحة «تفاصيل الشركاء»، ثم الضغط على «التالي».

English التاجر الهجى

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

عقد جديد  
الصفحة الرئيسية

ملخص تفاصيل الشركاء جدول المدفوعات تفاصيل العقد

إلغاء حفظ الوقت لاحق

نوع الطرف

نوع المتكاملين

نوع هوية الشركة

رقم المعرف العربي

اسم الشركة

التالي <

التالي >



## 16. مراجعة تفاصيل العقد في صفحة «الملخص».

English الترخيص الهادي

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

عقد جديد  
الصفحة الرئيسية

ملخص تفاصيل الشركة جدول المدفوعات تفاصيل العقد

إلغاء حفظ الوقت لاحق

نوع العقد: مهنهات  
اسم الطرف الثاني: XXXXXXXX  
رقم العقد: XXXXXXXX  
وصف نموذج: XXXXXXXX

نوع الترخيص: ميلادي  
تاريخ الترخيص: XXXXXXXX  
تاريخ بدء العقد: XXXXXXXX  
تاريخ نهاية العقد: XXXXXXXX

قابل للتجديد:

مبلغ العقد: XXXXXXXX  
المبلغ بالريال: XXXXXXXX  
الدفعة الأولى: XXXXXXXX  
مبلغ الخطأ: XXXXXXXX  
الدفعة المسبقة: XXXXXXXX  
الدفعة النهائية: XXXXXXXX

SAR  
نسبة  
نسبة  
نسبة

## 17. بعد مراجعة تفاصيل العقد، يرجى الضغط على «إرسال الطلب».

بدا العقد: XXXXXXXX  
مدينة العقد: XXXXXXXX  
تفاصيل العقد:  
التقدم:  
المرفقات:

الشركاء والمدفوعات:

XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX

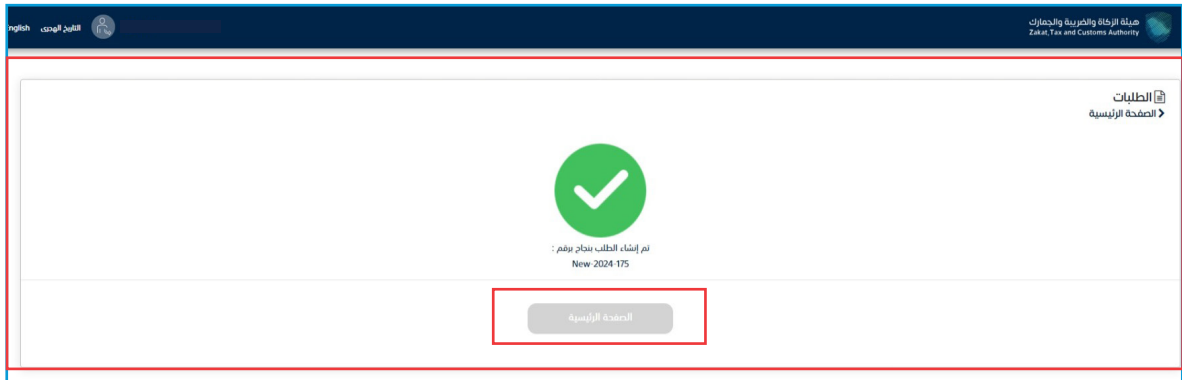
الإقرار بصدقة البيانات

إرسال الطلب

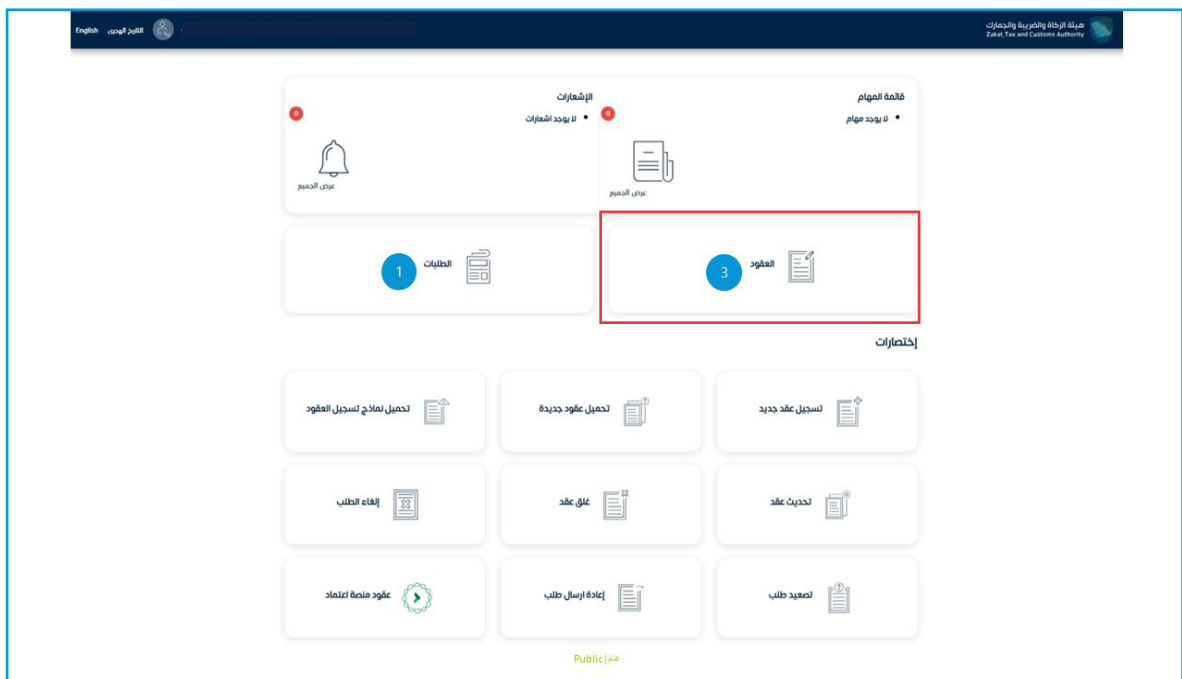
السابق



## 18 . سيظهر إشعار بأنه تم إنشاء الطلب بنجاح.



## 19 . لتحديث العقد، يرجى الضغط على «العقود» من الصفحة الرئيسية للخدمة.





## 20 . الضغط على «تحديث عقد» من قائمة خيارات الإجراء.

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

العقود  
الصفحة الرئيسية

رقم العقد :  
رقم العقد في الزكاة :

رقم مقدم :  
رقم العقد :

بحث  
إعادة توجيه

لعقود

حالي 10 من 3 عناصر

رقم العقد	نوع العقد	تاريخ التعاقد	الطرف الثاني	تاريخ بداية العقد	تاريخ نهاية العقد	مبلغ العقد	العملة	قابل للتجديد	حالة العقد	رقم العقد في الزكاة	إعداد	الإجراء
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	تفاصيل العقد	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	الطلبات المرتبطة	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	طلب إغلاق عقد	

3 من 3 عناصر  
التالي





## 22 . يرجى تحديث البيانات في صفحة جدول المدفوعات، ثم الضغط على «التالي».

The screenshot shows the 'Payment Schedule' (جدول المدفوعات) step in a multi-step process. The process flow includes: ملخص (Summary), تفاصيل الشركة (Company Details), جدول المدفوعات (Payment Schedule), and تفاصيل العقد (Contract Details). The 'Payment Schedule' step is currently active. Below the flow, there is a table with columns: #, تاريخ الدفعة (Payment Date), قيمة الدفعة (Payment Value), طريقة الدفع (Payment Method), رقم الأبيان (Statement Number), المرفقات (Attachments), الفواتير (Invoices), and حذف (Delete). The table is currently empty with a message: لا يوجد عناصر في الجدول (No elements in the table). There are 'إلغاء' (Cancel) and 'حفظ الوقت لاحق' (Save for later) buttons. At the bottom, there are 'التالي >' (Next) and '< السابق' (Previous) buttons.

## 23 . يرجى تحديث البيانات في صفحة تفاصيل الشركة، ثم الضغط على «التالي».

The screenshot shows the 'Company Details' (تفاصيل الشركة) step in a multi-step process. The process flow includes: ملخص (Summary), تفاصيل الشركة (Company Details), جدول المدفوعات (Payment Schedule), and تفاصيل العقد (Contract Details). The 'Company Details' step is currently active. Below the flow, there is a form with the following fields: طرف العقد (Contract Party) with a dropdown menu showing XXXXXXXX; نوع المتكاملين (Type of Integrators) with a dropdown menu showing شركة ملزمة (Obligated Company); رقم الهوية التجاري (Commercial ID Number) with a dropdown menu; رقم المصروف التجاري (Commercial Expense Number) with a dropdown menu; اسم الشركة (Company Name) with a text input field; and a 'تحقق' (Check) button. There is also an 'إضافة' (Add) button. At the bottom, there are 'التالي >' (Next) and '< السابق' (Previous) buttons.



## 24 . مراجعة تفاصيل تحديث العقد في صفحة «الملخص».

English | التاب الوحي

صفحة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

عقد جديد  
الصفحة الرئيسية

ملخص | تفاصيل الشركاء | جدول المدفوعات | تفاصيل العقد

تعد لتوقيت لاحق | إلغاء

نوع العقد :  
معلومات  
اسم الطرف الثاني :  
رقم العقد :  
وصف نموذج :  
XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX

نوع التاريخ :  
\* تاريخ التعاقد :  
\* تاريخ بدء العقد :  
\* تاريخ نهاية العقد :  
XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX

قابل للتجديد :

مبلغ العقد :  
المبلغ بالريال :  
الخدمة الأولى :  
مبلغ الخصومات :  
الخدمة المسبقة :  
الخدمة النهائية :  
SAR  
XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX

للمتابعة

## 25 . بعد مراجعة تفاصيل العقد، يرجى الضغط على «إرسال الطلب».

بلد العقد :  
مدينة العقد :  
تفاصيل العقد :  
التقدم :  
المرتبطات :  
XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX

الشركاء و المدفوعات :

XXXXXXX  
XXXXXXX  
XXXXXXX

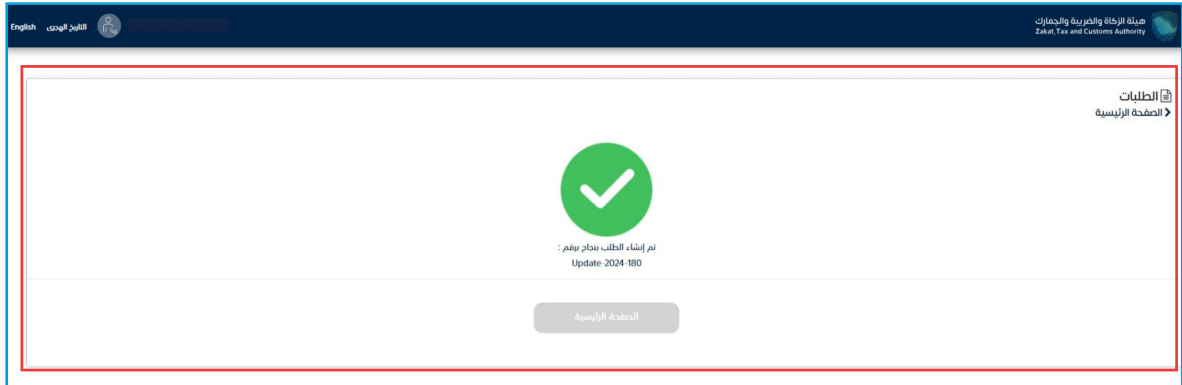
الإقرار بصحة البيانات

إرسال الطلب

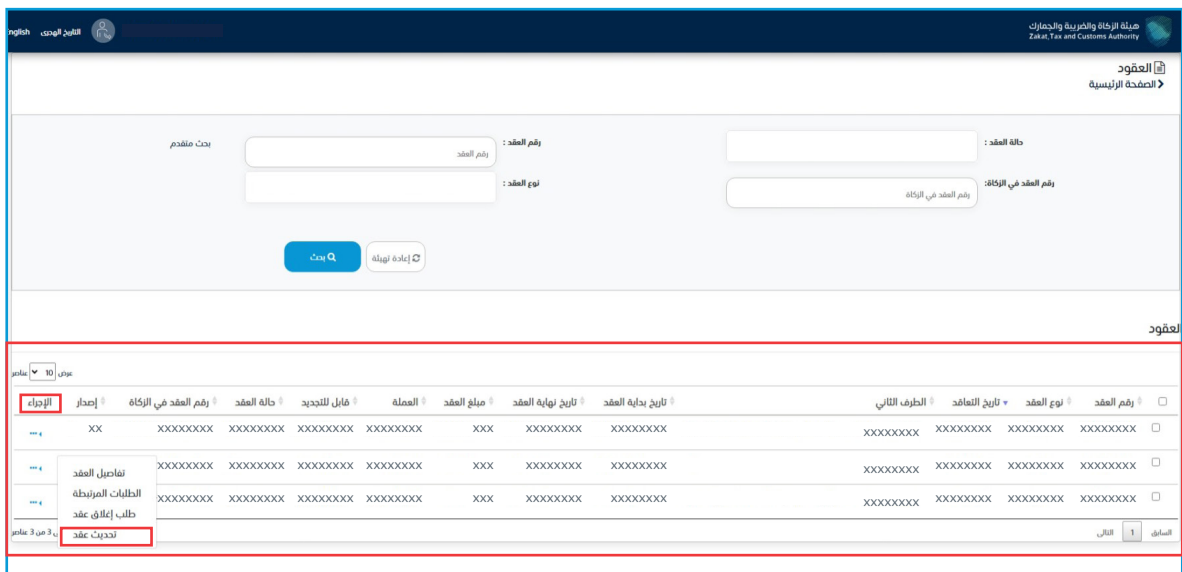
التالي >



## 26 . سيظهر إشعار بأنه تم إنشاء الطلب بنجاح.



## 27 . لإلغاء العقد، يرجى تحديد العقد ثم الضغط على «طلب إغلاق عقد» من قائمة خيارات الإجراء.







## 28 . تعبئة البيانات المطلوبة، ثم الضغط على «إرسال».

English اللغة الهندي

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

طلب إغلاق عقد

نوع الطلب : XXXXXXXX

تاريخ إنشاء الطلب : XXXXXXXX

الطرف الآخر

تفاصيل العقد

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

جدول المدفوعات

الملاحظات السابقة

نوع التاريخ \*  
مؤبد أم المؤبد

تاريخ انتهاء العقد : XXXXXXXX

سبب الإغلاق

ملاحظات :

المرفقات :

إرسال

## 29 . سيظهر إشعار يفيد بأن طلب إغلاق العقود تم تسجيله بنجاح.

English اللغة الهندي

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

الطلبات  
الصفحة الرئيسية

طلب إغلاق العقود تم تسجيله بنجاح بالرقم : Close-2024-181



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث  
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة  
أو تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني [zatca.gov.sa](http://zatca.gov.sa)