

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority



دليل المستخدم لتعديل البيان الجمركي

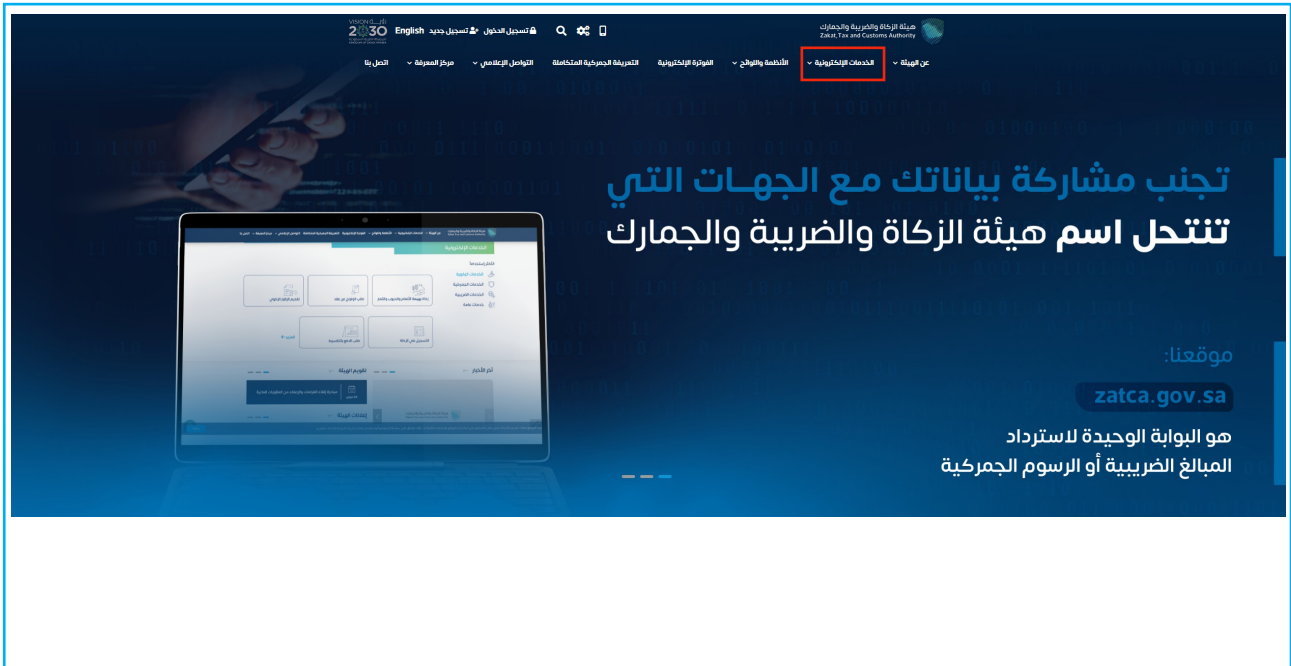


أعد هذا الدليل لبيان كيفية طلب تعديل معلومات بيان صادر أو وارد للمخلصين الجمركيين للاطلاع عليها واعتمادها من قِبَل الهيئة.

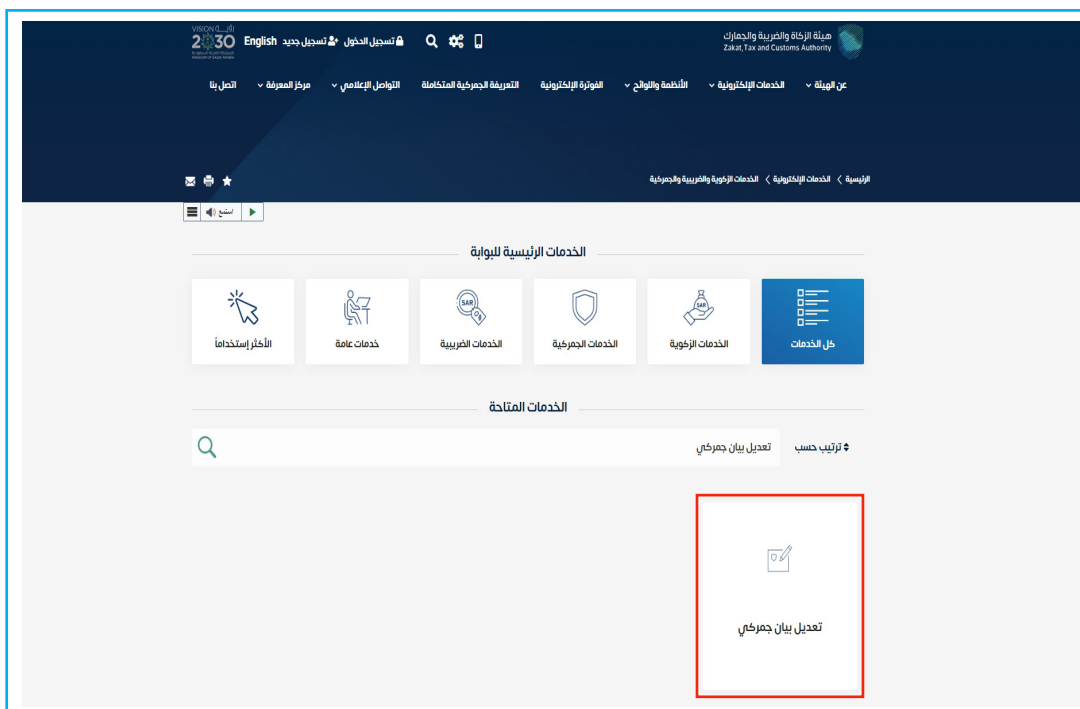


خطوات الاستفادة من الخدمة

1. الدخول إلى موقع الهيئة الإلكتروني عبر الرابط: <https://zatca.gov.sa>
2. الدخول إلى «الخدمات الإلكترونية» من أعلى القائمة في الصفحة الرئيسية..



3. الضغط على «تعديل بيان جمركي»، ثم «الدخول للخدمة».





4. تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور.

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

أهلاً بك في فسخ

تسجيل الدخول من خلال الحساب الوطني الموحد للخدمات

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول من خلال حساب فسخ

إرسال كلمة المرور المؤقتة خلال*

الدخول البريد الإلكتروني

نسيت كلمة المرور؟

نسيت اسم المستخدم؟

لأنك حساب؟ سجل

تسجيل الدخول

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

5. إدخال كلمة المرور المؤقتة المرسله في رسالة نصية على جوالك.

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

أهلاً بك في فسخ

تم إرسال كلمة مرور مؤقتة إلى الجوال
وإلى بريد إلكتروني

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول من خلال حساب فسخ

إرسال كلمة المرور المؤقتة خلال*

الدخول البريد الإلكتروني

نسيت كلمة المرور؟

نسيت اسم المستخدم؟

لأنك حساب؟ سجل

تسجيل الدخول

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority



6. اختيار نوع البيان الذي تريد تعديله -بيان الاستيراد أو بيان التصدير- من يمين القائمة.

7. الضغط على البيان المطلوب تعديله.



8. الضغط على تعديل البيان.

The screenshot shows the 'Declarations' section of the tax system. A progress bar at the top indicates four steps: 1. 'إعداد نسخة' (Prepare Version), 2. 'تحت المراجعة' (Under Review), 3. 'التقديم' (Submission), and 4. 'الضغط على تعديل البيان' (Click to Edit Declaration), which is highlighted with a red box. Below the progress bar, there are sections for 'معلومات المرجع' (Reference Information), 'معلومات البيان الأساسية' (Basic Declaration Information), 'الركن ومعلومات التوزيع' (Item and Distribution Information), 'التواريخ' (Dates), and 'الأصناف' (Categories). A dark navigation menu on the right lists various system functions.

9. إجراء التعديل المطلوب، ثم الضغط على «حفظ واستمرار».

This screenshot shows the 'Declarations' section with a form for 'رأس الملاحظة التفصيلي' (Detailed Note Header). The form includes fields for 'رقم البيان', 'نوع البيان', and 'نوع البيان'. Below these fields, there are several input fields for 'رقم الترخيص', 'رقم الترخيص', 'رقم الترخيص', 'رقم الترخيص', and 'رقم الترخيص'. A red box highlights the 'حفظ واستمرار' (Save and Continue) button at the bottom left of the form. The dark navigation menu on the right is also visible.



10. إجراء التعديل المطلوب حسب تفاصيل البيان، ثم الضغط على «حفظ واستمرار».

11. يمكنك حذف أو إضافة الفواتير والأصناف، ثم الضغط على «حفظ واستمرار».



12. بعد تعديل الفواتير والأصناف، يرجى الضغط على «حفظ واستمرار».

13. التأكد من المعلومات، ثم الضغط على «تقديم البيان».



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة
أو تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني zatca.gov.sa