



# الدليل المبسط لمتطلبات الفوترة الإلكترونية



## المحتويات



03

المقدمة

04

مصطلحات رئيسية يجب معرفتها قبل الاطلاع على المتطلبات التقنية والفنية للفوترة الإلكترونية

06

نظرة عامة على مراحل تطبيق الفوترة الإلكترونية

07

ماذا يجب علي فعله للالتزام بمتطلبات الفوترة الإلكترونية؟

08

آلية عمل الفوترة الإلكترونية للمرحلة الأولى

10

آلية عمل الفوترة الإلكترونية للمرحلة الثانية

15

محتويات رمز الاستجابة السريعة في الفاتورة الإلكترونية

16

احرص على تضمين رمز الاستجابة السريعة (QR-CODE) في الفواتير الإلكترونية

17

أهم الأمور التي يجب تجنّبها عند تطبيق الفوترة الإلكترونية

19

كيف يمكن للمكّلف الاستعداد للفوترة الإلكترونية؟

20

خطوات تهيئة حل الفوترة الإلكتروني الخاص بمنشأتك من خلال منصة «فاتورة»

21

أمثلة على المواصفات والخصائص الوظيفية المحظورة لأنظمة الفوترة الإلكترونية

22

تواصل معنا





## المقدمة



تعمل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك على تطبيق الفوترة الإلكترونية لمرحلتها الثانية (الربط والتكامل) ابتداءً من 1 يناير 2023م، وسيتم تنفيذها بشكل مرحلي على مجموعات من المكلفين، وخلال هذه المرحلة يجب على المكلفين الخاضعين للائحة الفوترة الإلكترونية، الالتزام بجميع متطلبات الفوترة الإلكترونية.

وفي 4 ديسمبر 2021م الماضي تم تطبيق المرحلة الأولى (الإصدار والحفظ)، ويتطلب من المكلفين الخاضعين للائحة الفوترة الإلكترونية، إصدار وحفظ الفواتير الضريبية أو الإشعارات المدينة والدائنة، باستخدام أنظمة إلكترونية متوافقة مع متطلبات الفوترة الإلكترونية.

وسيوضح هذا الدليل بشكل مبسط متطلبات الفوترة الإلكترونية، وتزويد المكلفين بنظرة عامة عن تطبيق الفوترة الإلكترونية، ومتطلباتها لتسهيل استعدادهم لتطبيق جميع متطلبات الفوترة الإلكترونية للمرحلتين الأولى والثانية.



مثال توضيحي لنظام فوترة إلكتروني للمنشآت





# مصطلحات رئيسية يجب معرفتها قبل الاطلاع على المتطلبات التقنية والفنية لفوترة الإلكترونية



## الفوترة الإلكترونية (E-invoicing)

هي إجراء يهدف إلى تحويل عملية إصدار وحفظ الفواتير والإشعارات الورقية لعملية إلكترونية تسمح بتبادل الفواتير والإشعارات المدينة والدائنة بتنظيم إلكتروني متكامل.



## أنظمة الفوترة الإلكترونية (E-invoicing solutions)

هي الأجهزة والأنظمة والتطبيقات الإلكترونية والشبكات ووسائل الربط وحفظ وتبادل المعلومات المرتبطة بإصدار الفواتير والإشعارات الإلكترونية ومنها أجهزة الكاشير.



## الفاتورة الإلكترونية (E-invoice)

هي فاتورة يتم إصدارها وحفظها بصيغة إلكترونية منظمة عبر نظام إلكتروني وتحتوي على متطلبات الفاتورة الضريبية. ولا تعتبر الفاتورة المكتوبة بخط اليد أو المصورة بماسح ضوئي فاتورة إلكترونية. وهناك نوعين من الفواتير الضريبية (الفاتورة الضريبية، والفاتورة الضريبية المبسطة).





### رمز الاستجابة السريعة (QR-CODE)

نوع من أنواع الباركود على شكل مصفوفة تتكون من نمط من المربعات السوداء والبيضاء والتي يمكن قراءتها آلياً بواسطة ماسح رمز الاستجابة السريعة أو كاميرا الأجهزة الذكية عن طريق تطبيق ضريبة القيمة المضافة VAT للتأكد من صحة الفواتير والإشعارات الإلكترونية.



### الفاتورة الضريبية (Tax Invoice)

الفاتورة التي يتم إصدارها غالباً من منشأة إلى منشأة أخرى، متضمنةً جميع عناصر الفاتورة الضريبية.



### الفاتورة الضريبية المبسطة (Simplified Tax Invoice)

الفاتورة التي يتم إصدارها غالباً من منشأة إلى مستهلك، متضمنةً جميع عناصر الفاتورة الضريبية المبسطة.



### الربط والتكامل (Integration)

ربط وتكامل أنظمة الفوترة الإلكترونية لدى المكلّف مع منصة (فاتورة) الخاصة بهيئة الزكاة والضريبة والجمارك لمشاركة الفواتير إلكترونياً.





# نظرة عامة على مراحل تطبيق الفوترة الإلكترونية



**4 ديسمبر 2020م**  
نشر لائحة الفوترة الإلكترونية



**28 مايو 2021م**

نشر القرار المتعلق بالضوابط والمتطلبات  
والمواصفات الفنية والقواعد الإجرائية اللازمة  
لتنفيذ أحكام لائحة الفوترة الإلكترونية



**“المرحلة الأولى” (الإصدار والحفظ) 4 ديسمبر 2021م**

بدء الإلزام بإصدار وحفظ الفواتير إلكترونياً عبر نظام فوترة  
إلكتروني للمكلفين الخاضعين للائحة الفوترة الإلكترونية



**“المرحلة الثانية” (الربط والتكامل) 1 يناير 2023م**

بدء الإلزام بالربط والتكامل مع منصة (فاتورة) للخاضعين  
لائحة الفوترة الإلكترونية بشكل مرحلي على مجموعات  
من المكلفين، وستقوم الهيئة بإشعار الفئات المستهدفة  
قبل بداية المرحلة بستة أشهر على الأقل.



لمشاهدة الفيديو اضغط هنا





# ماذا يجب علي فعله للالتزام بمتطلبات الفوترة الإلكترونية؟



## “المرحلة الأولى” (الإصدار والحفظ)



إصدار وحفظ الفواتير إلكترونياً



استخدام نظام فوترة إلكتروني



التأكد من وجود الحقول الإضافية في الفاتورة الإلكترونية للمرحلة الأولى

## “المرحلة الثانية” (الربط والتكامل)



ربط الحل التقني مع منصة فاتورة



التأكد من أن الحل التقني  
قادر على الاتصال بالإنترنت



إصدار وحفظ الفواتير بالصيغة المعتمدة (XML أو PDF/A3)  
متضمنة صيغة XML



التأكد من وجود الحقول الإضافية في الفاتورة  
الإلكترونية للمرحلة الثانية







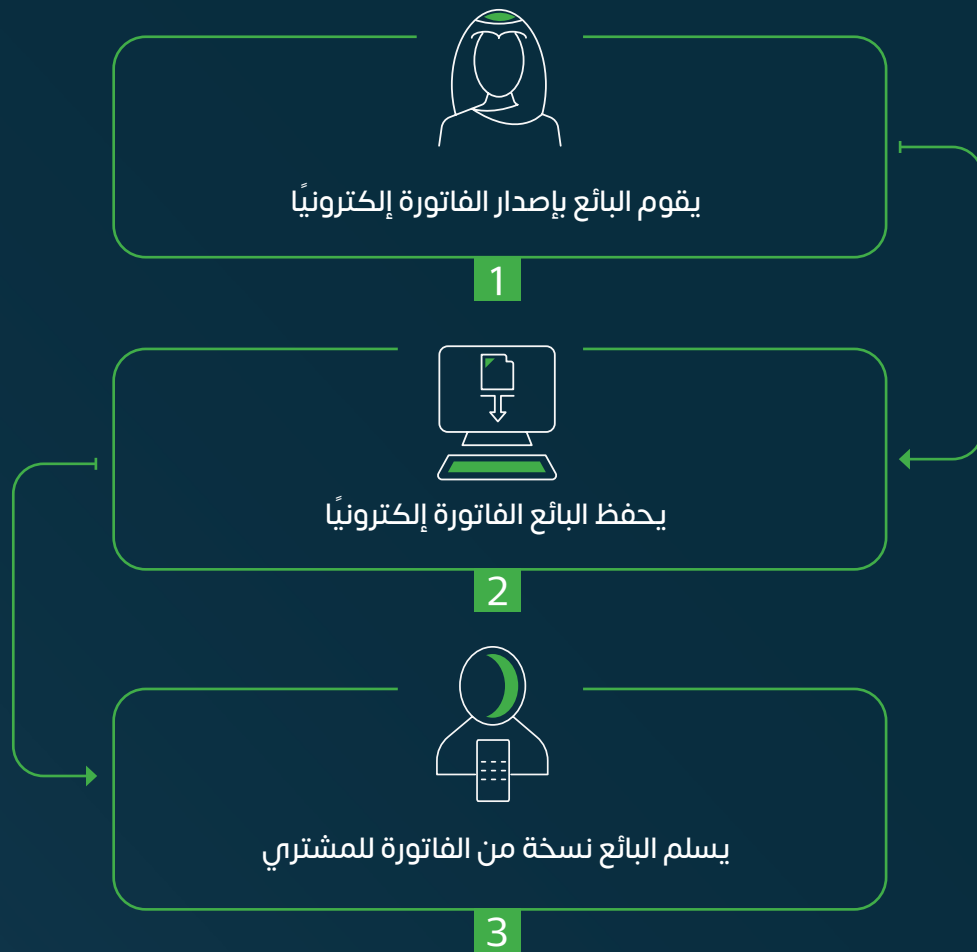
# آلية عمل الفوترة الإلكترونية للمرحلة الأولى







## آلية عمل الفوترة الإلكترونية للمرحلة الأولى (الإصدار وحفظ)



يمكن للمشتري مسح رمز الاستجابة السريعة عن طريق تطبيق \*



ضريبة القيمة المضافة VAT

\* للفواتير الضريبية المبسطة



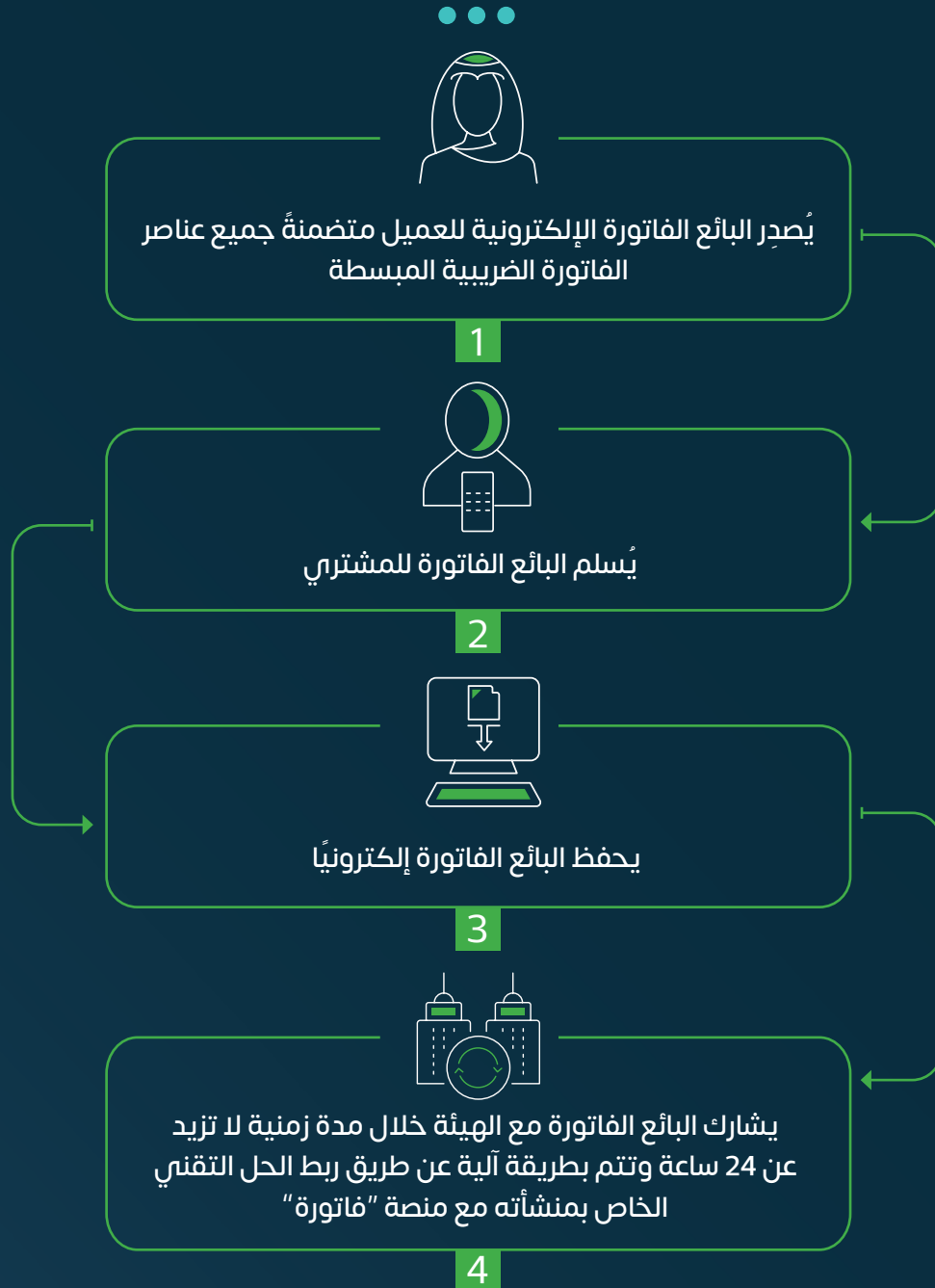


# آلية عمل الفوترة الإلكترونية للمرحلة الثانية





# آلية عمل الفوترة الإلكترونية للفواتير الضريبية المبسطة التي تصدر غالباً بين منشأة ومستهلك - في المرحلة الثانية (الربط والتكامل)



يمكن للمشتري مسح رمز الاستجابة السريعة عن طريق تطبيق\*



ضريبة القيمة المضافة VAT

\* للفواتير الضريبية المبسطة







# آلية عمل الفوترة الإلكترونية للفواتير الضريبية التي تصدر غالباً بين منشأة ومنشأة أخرى في المرحلة الثانية (الربط والتكامل)

•••



يُصدر البائع الفاتورة الإلكترونية متضمنةً جميع عناصر الفاتورة الضريبية

1



يشارك البائع الفاتورة مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك من خلال الربط الإلكتروني، ليتم اعتمادها من قبل الهيئة، ويتم إعادة إرسال الفاتورة للبائع بعد الاعتماد إلكترونياً

2



يشارك البائع الفاتورة الإلكترونية المعتمدة من قبل الهيئة مع المشتري بصيغة مقروءة

3



يحفظ البائع الفاتورة إلكترونياً

4

يمكن للمشتري مسح رمز الاستجابة السريعة عن طريق تطبيق\*



ضريبة القيمة المضافة VAT

\* للفواتير الضريبية



## مثال على الفاتورة الضريبية (Tax Invoice) (تصدر غالباً بين منشأة ومنشأة أخرى)



احرص دائماً على تضمين جميع الحقول والعناصر الإلزامية للفاتورة الإلكترونية

### مثال توضيحي

رمز الاستجابة  
السريعة (QR Code)

تاريخ و وقت  
إصدار الفاتورة

معرف إضافي للمورد  
(مثل رقم السجل التجاري)

معلومات المشتري

إجمالي المبلغ (غير شامل  
ضريبة القيمة المضافة)  
وإجمالي المبلغ (شامل  
ضريبة القيمة المضافة)

**فاتورة ضريبية**

التاريخ  
2022 / 05 / 31 - 14:46:32

الرقم التسلسلي  
SME0030

رقم السجل التجاري  
.....

معلومات البائع

رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة للبائع  
123456789900003

اسم البائع  
.....

عنوان البائع  
.....

رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة للمشتري  
123456789900033

معلومات المشتري

رقم السجل التجاري  
.....

اسم البائع  
.....

عنوان البائع  
.....

المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة	قيمة الضريبة	نسبة الضريبة	المجموع الفرعي بدون الضريبة	الكمية	سعر الوحدة	المنتج
207	27	%15	180	3	60	منتج 1
92	12	%15	80	2	40	منتج 2
<b>المجموع</b>						
260						
39	ضريبة القيمة المضافة (15%)					
299	المجموع مع الضريبة (15%)					

عنوان الفاتورة (فاتورة  
ضريبية) للفواتير التي  
تصدر غالباً بين منشأة  
ومنشأة أخرى

الرقم التسلسلي  
للفاتورة

معلومات البائع

المجموع ( غير شامل  
ضريبة القيمة المضافة)

متطلب إضافي على الفاتورة الضريبية  
للفواتير الإلكترونية التي تصدر غالباً  
بين منشأة ومنشأة أخرى

للمرحلة الثانية

متطلب إضافي على الفاتورة الضريبية  
المبسطة للفواتير الإلكترونية التي  
تصدر غالباً بين منشأة ومنشأة أخرى

للمرحلة الأولى



## محتويات رمز الاستجابة السريعة في الفاتورة الإلكترونية

مثال توضيحي



اسم البائع

رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة الخاص بالبائع

الوقت والتاريخ للفاتورة أو الإشعار

إجمالي ضريبة القيمة المضافة

مجموع الفاتورة أو الإشعار  
(شاملاً ضريبة القيمة المضافة)

يجب الالتزام بهيكله رمز الاستجابة السريعة بحسب الضوابط  
والمتطلبات لتنفيذ أحكام لائحة الفوترة الإلكترونية







## احرص على تضمين رمز الاستجابة السريعة (QR-CODE) في الفواتير الالكترونية



عند مسح رمز الاستجابة السريعة عن طريق تطبيق ضريبة القيمة المضافة VAT ستظهر المعلومات أعلاه

يمكن للمشتري مسح رمز الاستجابة السريعة عن طريق تطبيق\*



ضريبة القيمة المضافة VAT





## أهم الأمور التي يجب تجنبها عند تطبيق الفوترة الإلكترونية



### المرحلة الأولى (الإصدار والحفظ)

2

إصدار فواتير لا تتضمن  
متطلبات الهيئة.

1

إصدار الفواتير  
يدوياً.

4

حذف الفواتير الإلكترونية  
بعد إصدارها.

3

استخدام نظام فوترة إلكتروني  
غير متوافق مع متطلبات الفوترة  
الإلكترونية.

### المرحلة الثانية (الربط والتكامل)

5

إصدار فواتير إلكترونية عن طريق نظام فوترة إلكتروني لم  
يتم تهيئته وربطه مع الهيئة.





# للاطلاع على دليل الإشعارات المدينة والدائنة اضغط على الرابط





## كيف يمكن للمكلف الاستعداد للفوترة الإلكترونية؟



فهم عناصر  
الفاتورة الإلكترونية



زيارة صفحة الفوترة الإلكترونية  
عبر موقع الهيئة الإلكتروني

[ZATCA.GOV.SA](http://ZATCA.GOV.SA)



تجربة إصدار الفواتير الإلكترونية  
والتأكد منها قبل تاريخ الإلزام



القيام بتركيب أو تحديث  
نظام الفوترة\* لدى المنشأة



التأكد من جاهزية الموظفين للتعامل مع نظام  
الفوترة الإلكتروني



\* للاطلاع على قائمة مزودي الحلول التقنية

اضغط هنا





# خطوات تهيئة حل الفوترة الإلكتروني الخاص

## بمنشأتك من خلال منصة «فاتورة»

•••

1



### إشعار المكلفين

تقوم هيئة الزكاة والضريبة والجمارك بإشعار المكلفين  
بمراحل الربط والتكامل الخاصة بهم.

4



الضغط على تهيئة حل  
الفوترة الإلكتروني

3



الضغط على أيقونة  
"منصة فاتورة"

2



الدخول على بوابة المكلف

7



**بداية إصدار الفواتير**  
بعد تهيئة الجهاز، يبدأ المكلف  
بإصدار الفواتير

6



إدخال كلمة المرور لمرة واحدة  
بالحل التقني الخاص بمنشأتك

5



إصدار كلمة المرور لمرة واحدة





# أمثلة على المواصفات والخصائص الوظيفية المحظورة لأنظمة الفوترة الإلكترونية



## المرحلة الأولى (الإصدار والحفظ)

التلاعب في الفواتير الإلكترونية  
أو الإشعارات الإلكترونية أو  
السجلات

عدم وجود خاصية لإدارة  
المستخدمين (على سبيل المثال:  
وصول من غير تسجيل دخول)

السماح بإمكانية إنشاء أكثر من  
تسلسل \* واحد لإصدار الفواتير لكل  
وحدة (نظام فوترة إلكتروني)  
\* لا يقصد به الرقم التسلسلي للفاتورة الضريبية

## المرحلة الثانية (الربط والتكامل)

تغيير الوقت أو التاريخ في نظام  
الفوترة الإلكتروني

استخراج أو نقل المفتاح الخاص  
بختم التشفير



\* لمزيد من المعلومات حول المواصفات والخصائص الوظيفية المحظورة، يرجى الاطلاع على  
ضوابط ومتطلبات تنفيذ أحكام لائحة الفوترة الإلكترونية

أضغط هنا





## للمزيد حول الفوترة الإلكترونية (فاتورة)، يمكنك الحصول على المساعدة عبر قنواتنا الرسمية



مركز الاتصال (19993)



تويتر @zatca\_sa



المحادثات الحية



بوابة الهيئة [zatca.gov.sa](http://zatca.gov.sa)



البريد الإلكتروني ([info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa))





## مستند خارجي

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي لأغراض التوعية والتثقيف فحسب، ومحتواه قابل للتعديل في أي وقت، وهو لا يعتبر بأي حال من الأحوال ملزمًا لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك ولا يعتبر بأي شكل من الأشكال استشارة قانونية. ولا يمكن الاعتماد عليه كمرجع قانوني بحد ذاته، ولا بد دائما من الرجوع إلى النصوص الواردة في التشريعات الضريبية المعمول بها في هذا الشأن. ويتوجب على كل شخص خاضع لتشريعات الزكاة والضرائب والجمارك أن يتحقق من واجباته والتزاماته القانونية، وهو وحده مسؤول عن الالتزام بالأحكام الواردة في تلك التشريعات. ولن تكون هيئة الزكاة والضريبة والجمارك مسؤولة بأي شكل من الأشكال عن أي ضرر أو خسارة يتعرض لها المكلف وتكون ناجمة عن عدم التزامه بالتعليمات والتشريعات السارية.