



دليل المستخدم
لطلب التواصل مع فاحص



يوضح هذا الدليل كيفية تقديم طلب التواصل مع فاحص بشأن حالة فحص قائم "تحت الإجراء"



خطوات الاستفادة من الخدمة:

1. تسجيل الدخول بالرقم المميز أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور للشركات والمؤسسات، أو عن طريق منصة النفاذ الوطني الموحد للأفراد عبر الرابط: Zatca.gov.sa
2. اختر أيقونة «الانتقال إلى شاشة تسجيل الدخول الجديدة»

3. اختيار إداراة الزكاة والضرائب «من أعلى الصفحة»
4. الضغط على أيقونة «طلب التواصل مع موظف بشأن حالة فحص»



5. النقر على إنشاء «طلب جديد»

طلب التواصل مع الموظف بشأن حالة فحص

إنشاء طلب جديد

طلبات التواصل مع موظف الهيئة

لا يوجد بيانات

6. اختيار نوع الضريبة «زكاة، ضريبة دخل، ضريبة استقطاع، ضريبة القيمة المضافة، ضريبة السلع الانتقائية»، سيظهر رقم الجوال والبريد الإلكتروني بشكل تلقائي، مع إمكانية تحديثها يدوياً.

قائمة الطلبيات

طلب تواصل مع موظف الهيئة

اسم المكلف

البريد الإلكتروني *

رقم الجوال *

نوع الضريبة *

ضريبة القيمة المضافة

رقم القرار

الفترة

احذف



7. اختيار «الفترة» فترة الفحص وسيظهر الإقرار بشكل تلقائي أو الفترات من خلال النقر على إضافة المزيد

Page title: طلب تواصل مع موظف الهيئة (Request to communicate with a staff member)

Form fields:

- الرقم الضريبي (Tax number): Required field.
- رقم الجوال (Mobile number): Required field.
- نوع الضريبة (Type of tax): Required field.
- الفراترة (Period): A table with columns for 'رقم الإقرار' (Decision number) and 'الفترة' (Period). The 'الفترة' column is highlighted with a blue border.
- Buttons: 'حذف' (Delete) and 'إضافة المزيد' (Add more).

8. إضافة الملاحظات الخاصة بالمكلف لبياناتها إلى الفاحص، ثم النقر على إرسال الطلب

Page title: طلب تواصل مع موظف الهيئة (Request to communicate with a staff member)

Form fields:

- الرقم الضريبي (Tax number): Required field.
- رقم الجوال (Mobile number): Required field.
- نوع الضريبة (Type of tax): Required field.
- الفراترة (Period): A table with columns for 'رقم الإقرار' (Decision number) and 'الفترة' (Period). The 'الفترة' column is highlighted with a blue border.
- Buttons: 'حذف' (Delete) and 'إضافة المزيد' (Add more).
- A large text area for 'الملاحظات لموظفي الهيئة' (Notes for staff members) is highlighted with a blue border.
- Buttons at the bottom: 'إلغاء' (Cancel) and 'إرسال الطلب' (Send request).



تفاصيل طلب اجتماع مع الفاحص

ZatcaDeclaration <≡>

قائمة الطلبات

تفاصيل طلب التواصل مع موظف الهيئة

اسم المكلف

الرقم الضريبي

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

نوع الضريبة

VAT

سبب الالقاء	الحالة	معلومات موظف الهيئة	وصف الفترة	الفترة	رقم الاقرار	
454	لم يتم التواصل	454	2020	أبريل	20AP	▼

ملاحظة:

- بإمكان المكلف التقديم على أكثر من فترة فحص بنفس الطلب بشرط أن تكون مرتبطة بنفس نوع الضريبة
- يجب أن تكون حالة الفحص (تحت الاجراء)
- في حال انتهاء الفاحص واقفال حالة الفحص، فلا يمكن للمكلف طلب تواصل مع الفاحص بشأنها.



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة
أو تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني
zatca.gov.sa