



دليل المستخدم لطلب التواصل مع فاحص



يوضح هذا الدليل كيفية تقديم طلب التواصل مع فاحص بشأن حالة فحص قائم "تحت الإجراء"



خطوات الاستفادة من الخدمة:

1. تسجيل الدخول بالرقم المميز أو البريد الإلكتروني وكلمة المرور للشركات والمؤسسات، أو عن طريق منصة النفاذ الوطني الموحد للأفراد عبر الرابط: Zatca.gov.sa
2. اختر أيقونة «الانتقال إلى شاشة تسجيل الدخول الجديدة»

3. اختيار إدارة الزكاة والضرائب «من أعلى الصفحة»
4. الضغط على أيقونة «طلب التواصل مع موظف بشأن حالة فحص»



5. النقر على إنشاء « طلب جديد »

The screenshot shows the top navigation bar of the Zakat Declaration portal. The main heading is 'طلب التواصل مع الموظف بشأن حالة فحص' (Request to communicate with the employee regarding a check status). Below the heading, there is a button labeled 'إشياء طلب جديد' (New request items) and a section titled 'طلبات التواصل مع موظف الهيئة' (Requests to communicate with the authority employee). A yellow box below this section contains the text 'لا يوجد بيانات' (No data found).

6. اختيار نوع الضريبة « زكاة، ضريبة دخل، ضريبة استقطاع، ضريبة القيمة المضافة، ضريبة السلع الانتقائية »، سيظهر رقم الجوال والبريد الإلكتروني بشكل تلقائي، مع إمكانية تحديثها يدويًا.

The screenshot shows the 'Request to communicate with the authority employee' section with various form fields. The fields include: 'الرقم الضريبي' (Tax number), 'اسم المكلف' (Taxpayer name), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'رقم الجوال' (Mobile number), 'نوع الضريبة' (Tax type), and 'ضريبة القيمة المضافة' (VAT). There is also a table with columns for 'الشفرة' (Code) and 'رقم الاقرار' (Declaration number). A red button labeled 'حذف' (Delete) is visible at the bottom left.



7. اختيار « الفترة » فترة الفحص وسيظهر الإقرار بشكل تلقائي أو الفترات من خلال النقر على إضافة المزيد

طلب تواصل مع موظف الهيئة

قائمة الطلبات

الرقم الضريبي

أسم المكلّف

رقم الجوال *

البريد الإلكتروني *

نوع الضريبة *

ضريبة القيمة المضافة

الفترة	رقم الإقرار
اختر	

حذف

إضافة المزيد

8. إضافة الملاحظات الخاصة بالمكلف لإيصالها إلى الفاحص، ثم النقر على إرسال الطلب

طلب تواصل مع موظف الهيئة

قائمة الطلبات

الرقم الضريبي

أسم المكلّف

رقم الجوال *

البريد الإلكتروني *

نوع الضريبة *

ضريبة القيمة المضافة

الفترة	رقم الإقرار
أبريل 2020	

حذف

إضافة المزيد

الملاحظات لموظف الهيئة *

إلغاء

إرسال الطلب



تفاصيل طلب اجتماع مع الفاحص

ZatcaDeclaration < 🏠

قائمة الطلبات

تفاصيل طلب التواصل مع موظف الهيئة

اسم المكلف

الرقم الضريبي

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

نوع الضريبة

VAT

سبب الإلغاء	الحالة	ملاحظات موظف الهيئة	وصف الفترة	الفترة	رقم القرار	
454	لم يتم التواصل	454	ابريل 2020	20 AP		▼

ملاحظة:

- بإمكان المكلف التقديم على أكثر من فترة فحص بنفس الطلب بشرط أن تكون مرتبطة بنفس نوع الضريبة
- يجب أن تكون حالة الفحص (تحت الاجراء)
- في حال انتهاء الفاحص واقفال حالة الفحص، فلا يمكن للمكلف طلب تواصل مع الفاحص بشأنها.



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة
أو تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني zatca.gov.sa