



دليل المستخدم  
لآلية تعديل تفاصيل تسجيل ضريبة  
القيمة المضافة

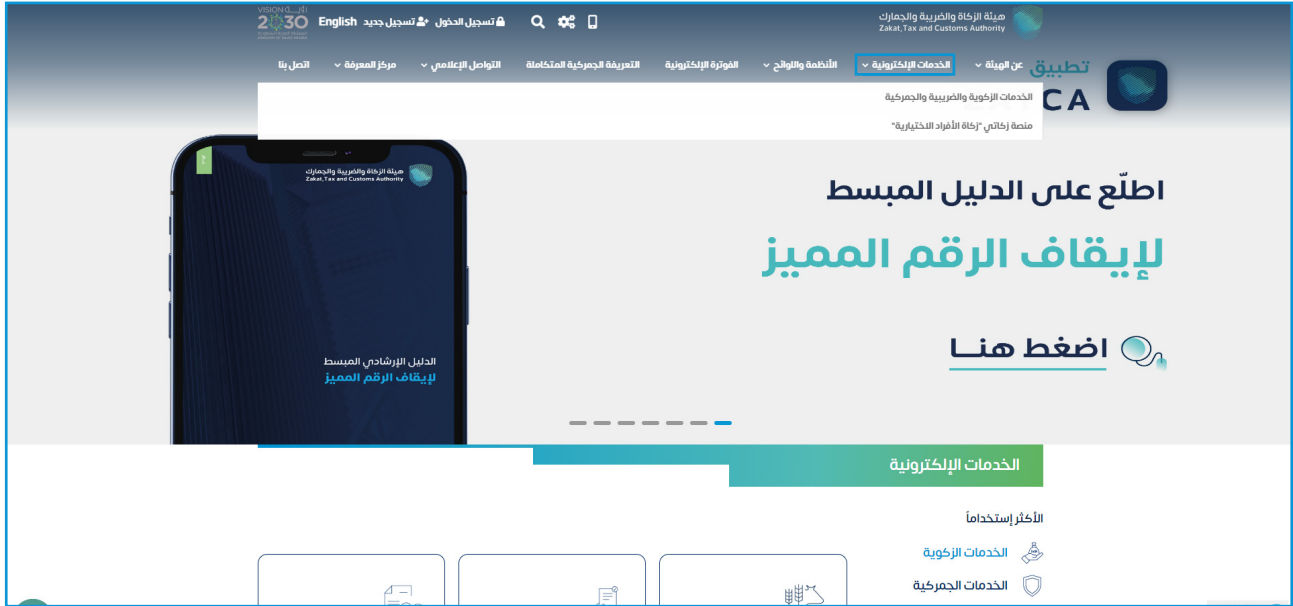


يوضح هذا الدليل آلية إجراء تعديلات على تفاصيل التسجيل في ضريبة القيمة المضافة, بما في ذلك البيانات المالية.



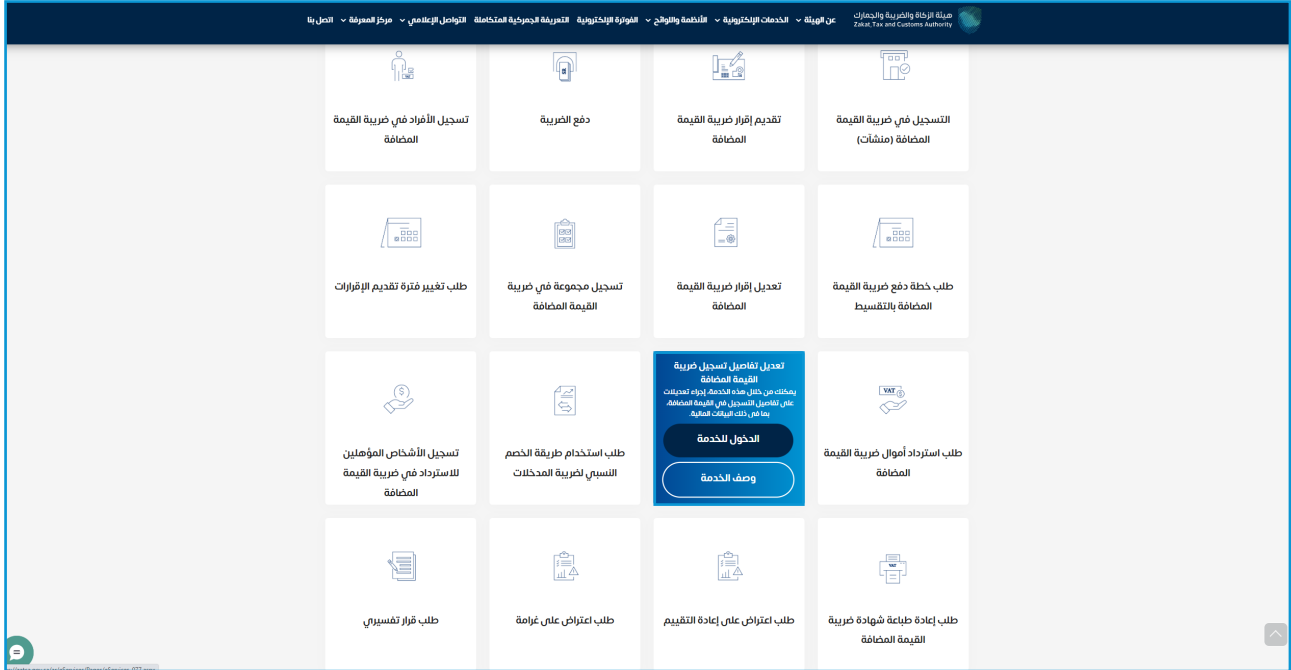
## خطوات الاستفادة من الخدمة

1. الدخول إلى موقع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك الإلكتروني: [/https://zatca.gov.sa](https://zatca.gov.sa)
2. الضغط على «الخدمات الإلكترونية» من أعلى القائمة

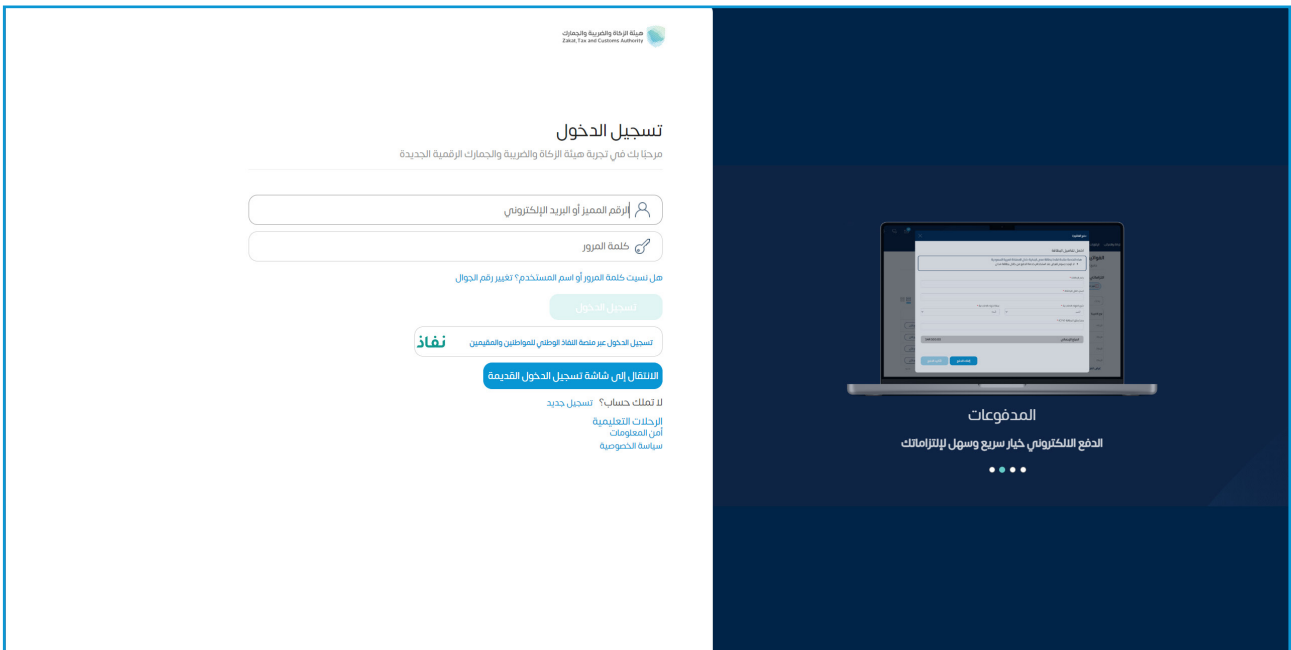




### 3. اختيار خدمة «تعديل تفاصيل تسجيل ضريبة القيمة المضافة» من خلال الدخول للخدمة



### 4. تسجيل الدخول بالرقم المميز أو البريد الإلكتروني، او نفاذ ثم إدخال كلمة المرور





## 5. قم بإدخال رمز التحقق المرسل من خلال الرسائل النصية على الجوال

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Eritrean Tax and Customs Authority

رجوع >

**رمز التحقق**  
الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل من خلال الرسائل النصية على الجوال

رقم الجوال XXXXXXXXXXX4657

156

سيتم حذف الحساب في حال إدخال رمز التحقق أكثر من ثلاث مرات بشكل خاطئ

[إعادة إرسال الرمز](#)

**الالتزامات**  
لا نفوت أي التزام مع تقويم الالتزامات الجديد

## 6. الضغط على «إدارة الزكاة والضرائب» من أعلى القائمة

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Eritrean Tax and Customs Authority

لوحة البيانات الالتزامات **إدارة الزكاة والضرائب** الإفراجات كشف الحساب التوثيق الغير مدفوعة استرداد المدفوعات خطة تسسيط الاعتراضات والمراجعات الرحلات التعليمية الفوترة الإلكترونية

**إدارة الزكاة والضرائب**

خدمات حرية القيمة المضافة  
خدمات الزكاة وحرية الدخل  
الأشخاص المؤهلين لاسترداد حرية القيمة المضافة  
خدمات حرية السلع الانتقالية  
خدمات أخرى  
الإفصاح عن العقود  
خدمة فوض  
طلب تسوية  
الإقرار الانتقالي لحرية الانتقالية  
الإطلاع على تفاصيل الشهادة  
خدمات التحصيل



## 7. اختيار «خدمات ضريبة القيمة المضافة»

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

لوحة البيانات الالتزامات إدارة الزكاة والضرائب الإفrazات كشف الحساب الفواتير الغير مدفوعة استرداد المدفوعات خطة تقسيط الاعتراضات والمراجعات الرحلات التعليمية الفوترة الإلكترونية

### إدارة الزكاة والضرائب

- خدمات ضريبة القيمة المضافة
- خدمات الزكاة وضريبة الدخل
- الأشخاص المؤهلين لاسترداد ضريبة القيمة المضافة
- خدمات ضريبة السلع الانتقائية

خدمات أخرى

- الإفصاح عن العقود
- خدمة فوض
- طلب تسوية
- الإقرار الانتقالي للضريبة الانتقائية

## 8. اختيار «عرض / تعديل تفاصيل تسجيل ضريبة القيمة المضافة»

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

لوحة البيانات الالتزامات إدارة الزكاة والضرائب الإفrazات كشف الحساب الفواتير الغير مدفوعة استرداد المدفوعات خطة تقسيط الاعتراضات والمراجعات الرحلات التعليمية الفوترة الإلكترونية

إدارة الزكاة والضرائب < خدمات ضريبة القيمة المضافة

> رجوع

### خدمات ضريبة القيمة المضافة

- حالات الزيارة الميدانية
- عرض / تعديل تفاصيل تسجيل ضريبة القيمة المضافة
- طلب إعادة طباعة شهادة ضريبة القيمة المضافة...
- إيقاف التسجيل في ضريبة القيمة المضافة...
- طلب استخدام طريقة الخصم النسبي ل...
- طلب تأجيل دفع ضريبة القيمة المضافة...
- طلب تسجيل / إلغاء تسجيل مجموعة...
- طلب قرار تفسيري
- طلب تعديل تاريخ نفاذ التسجيل في ض...
- طلب تغيير فترة تقديم إقرارات ضريبة ال...



## 9. الضغط على أيقونة «تفاصيل المكلف» ثم الضغط على «تعديل»

لوحة البيانات الالتزامات إدارة الزكاة والضرائب الإفrazات كشف الحساب الفواتير الغير مدفوعة استرداد المدفوعات خطة تقسيط الاعتراضات والمراجعات الرحلات التعليمية الفوترة الإلكترونية

إدارة الضرائب > خدمات ضريبة القيمة المضافة > خدمات الزكاة وضريبة الدخل

رجوع >

### ملخص

الرجاء مراجعة المعلومات التالية

تسجيل اختياري

تعديل

تفاصيل المكلف

تاريخ بداية الخضوع لضريبة القيمة المضافة  
01 يناير 2018

مستورد أو مصدر  
مستورد ومصدر

### معلومات مالية

قيمة المبيعات الخاضعة للضريبة (آخر 12 شهرًا) أكثر من 187,500 حتى 375,000 ريال سعودي	قيمة المبيعات الخاضعة للضريبة (12 شهرًا القادمة) أكثر من 187,500 حتى 375,000 ريال سعودي
قيمة المصروفات الخاضعة للضريبة (آخر 12 شهرًا) أكثر من أو يساوي 187,500 ريال سعودي	القيمة الخاضعة للضريبة (12 شهرًا القادمة) أكثر من أو يساوي 187,500 ريال سعودي

## 10. قم بتعبئة تفاصيل المكلف ثم اختيار أحد الخيارات المطروحة، ثم الضغط على «التالي»

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority

لوحة البيانات الالتزامات إدارة الزكاة والضرائب الإفrazات كشف الحساب الفواتير الغير مدفوعة استرداد المدفوعات خطة تقسيط الاعتراضات والمراجعات الرحلات التعليمية الفوترة الإلكترونية

إدارة الضرائب > خدمات ضريبة القيمة المضافة > خدمات الزكاة وضريبة الدخل

رجوع >

### تفاصيل المكلف

أكمل التفاصيل أدناه

تاريخ بداية الخضوع لضريبة القيمة المضافة \*

01-01-2018

مستورد أو مصدر \*

مستورد مصدر مستورد ومصدر أخرى

في حال رغبتكم بإضافة أو تعديل بيانات الحسابات البنكية المسجلة لدى الهيئة الرجاء الذهاب إلى خدمة إدارة الحسابات البنكية

التالي حفظ كمسودة



## 11. قم بتعبئة المعلومات المالية - تفاصيل المبيعات / تفاصيل المصروفات-، ثم الضغط على «التالي»

لوحة البيانات | الالتزامات | إدارة الزكاة والضرائب | الإقرارات | كشف الحساب | القوائم الغير مدفوعة | استرداد المدفوعات | خطة لتسيط | الإعزاضات والمراجعات | الرحلات التعليمية | العودة الإلكترونية

إدارة الضرائب > خدمات ضريبة القيمة المضافة > خدمات الزكاة وضريبة الدخل

تفاصيل المبيعات

كم ستبلغ مبيعاتك الخاصة لضريبة القيمة المضافة خلال الـ 12 شهر القادمة ( بما فيها الشهر الحالي )  
أكثر من 187,500 ريال سعودي حتى 375,000 ريال سعودي

كم كان إجمالي مبيعاتك الخاصة لضريبة القيمة المضافة الـ 12 شهر الماضية حتى وقت التسجيل \*؟  
أكثر من 187,500 ريال سعودي حتى 40,000,000 ريال سعودي

تفاصيل المصروفات

كم ستبلغ مصروفاتك الخاصة لضريبة القيمة المضافة خلال الـ 12 شهر القادمة ( بما فيها الشهر الحالي )  
أقل من 187,500 ريال سعودي

أكثر من أو يساوي 187,500 ريال سعودي

كم كان إجمالي مصروفاتك الخاصة لضريبة القيمة المضافة الـ 12 شهر الماضية حتى وقت التسجيل \*؟  
أقل من 187,500 ريال سعودي

أكثر من أو يساوي 187,500 ريال سعودي

التالي | حفظ كمسودة

## 12. إضافة المرفقات المطلوبة، ثم الضغط على «التالي»

لوحة البيانات | الالتزامات | إدارة الزكاة والضرائب | الإقرارات | كشف الحساب | القوائم الغير مدفوعة | استرداد المدفوعات | خطة لتسيط | الإعزاضات والمراجعات | الرحلات التعليمية | العودة الإلكترونية

إدارة الضرائب > خدمات ضريبة القيمة المضافة > خدمات الزكاة وضريبة الدخل

المرفقات

المرفقات إلزامية للمكلفين الغير خاضعين

الرجاء تقديم المستندات المطلوبة لإثبات أحقيتك بالتسجيل في ضريبة القيمة المضافة، وفي حالة عدم تقديم تلك المستندات، فمن المرجح أن تتم عملية التدقيق على مدى 6 أشهر المقبلة

نوع المستندات المقدمة لإثبات أحقيتك بالتسجيل

إسحب وأسقط منك لتحميل الوثائق

أضف مرفق جديد

التالي | حفظ كمسودة





### 13. قم بتعبئة الممثل المالي، ثم الضغط على «التالي»

إدارة الضرائب < خدمات ضريبة القيمة المضافة < خدمات الزكاة وضريبة الدخل

لوحة البيانات | الالتزامات | إدارة الزكاة والضرائب | الإقرارات | كشف الحساب | الفواتير الغير مدفوعة | استرداد المدفوعات | خطة تقسيط | الاعتراضات والمراجعات | الرحلات التعليمية | الفوترة الإلكترونية

تسجيل

الممثل المالي

أكمل تفاصيل الممثل المالي

هذا القسم لإدخال رقم المقيم، بالنسبة للمقيمين بمكاتبنا خطتي هذا القسم والاستمرار في عملية التسجيل

هل تريد تغيير رقم الجوال أو البريد الإلكتروني

هل تريد إضافة ممثل مالي جديد

تخطي **التالي** حفظ كمسودة

### 14. قم بتعبئة خانة التعهد - نوع الهوية، رقم الهوية، الاسم، - ثم الضغط على «التالي»

إدارة الضرائب < خدمات ضريبة القيمة المضافة < خدمات الزكاة وضريبة الدخل

لوحة البيانات | الالتزامات | إدارة الزكاة والضرائب | الإقرارات | كشف الحساب | الفواتير الغير مدفوعة | استرداد المدفوعات | خطة تقسيط | الاعتراضات والمراجعات | الرحلات التعليمية | الفوترة الإلكترونية

تسجيل

التعهد

أكمل التفاصيل أدناه

نوع الهوية \* رقم الهوية \*

هوية خليجية

الاسم \* FF

أقر بموجب هذا أنني مفوض لاستكمال هذا النموذج للشخصي الخاص بالبريد وأن جميع المعلومات الواردة صحيحة.

تخطي **التالي** حفظ كمسودة



## 15. إضافة المرفقات -اختياريًا-، ثم الضغط على «التالي»

إدارة الضرائب > خدمات ضريبة القيمة المضافة > خدمات الزكاة وضريبة الدخل

رجاء مراجعة المعلومات التالية

### المرفقات (إختياري)

إسحب وأسقط ملف لتحميل الوثائق  
بأقصى حجم 5 ميغا بايت

1. يجب أن يكون حجم الملف أقل من 5 ميغا بايت  
2. الرجاء إرفاق ملف من الامتدادات التالية فقط DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG

التالي حفظ كمسودة

## 16. مراجعة ملخص التعديل ثم الموافقة على الشروط والأحكام، ثم الضغط على «تأكيد»

ملخص

التعديل

تفاصيل المكلف

معلومات مالية

المرفقات

رقم الهوية: 5066666666

تأكيد حفظ كمسودة



17. سيظهر لك إشعار بتقديم طلب تسجيل ضريبة القيمة المضافة

\* يمكنك تحميل إشعار الاستلام

The screenshot shows a web browser window with the Saudi Tax Authority website. The page title is 'التسجيل في ضريبة القيمة المضافة' (Registration for Value Added Tax). Below the title, there is a sub-heading 'لم لتسجيل طلب التسجيل ضريبة القيمة المضافة بنجاح' (To register for Value Added Tax successfully). The form contains three input fields: 'الاسم' (Name), 'رقم الهاتف' (Phone Number), and 'البريد الإلكتروني' (Email Address). Below the fields is a blue button labeled 'تحميل إشعار الاستلام' (Download Receipt) and a link 'الذهاب إلى لوحة التحكم' (Go to Dashboard).



امسح هذا الكود للاطلاع على آخر تحديث  
لهذا المستند وكافة المستندات المنشورة  
أوتفضل بزيارة الموقع الإلكتروني [zatca.gov.sa](http://zatca.gov.sa)