# خطوات الاستعداد للفوترة الإلكترونية

## 1

## استخدام نظام فوترة إلكتروني متوافق مع متطلبات المرحلة الثانية

القدرة على إصدار وحفظ فواتير إلكترونية بالصيغة المطلوبة (XML) أو (PDF/A-3 متضمنة صيغة XML) متضمنة جميع الحقول المطلوبة

التأكد من توافق نظام الفوترة الإلكتروني الخاص بالمنشأة مع جميع متطلبات الفوترة الإلكترونية بما في ذلك التأكد من قدرة النظام على الاتصال بالإنترنت

---

## 2

## ربط وتكامل الحل التقني ومشاركة الفواتير مع منصة "فاتورة"

### كيف التزم بمتطلبات الفوترة الإلكترونية؟

**المرحلة الأولى**
**(الإصدار والحفظ)**

- استخدام نظام فوترة إلكتروني
- إصدار وحفظ الفواتير إلكترونيًا
- التأكد من وجود الحقول الإضافية في الفاتورة الإلكترونية (المرحلة الأولى)

**المرحلة الثانية**
**(الربط والتكامل)**

- التأكد من أن الحل التقني قادر على الاتصال بالإنترنت
- ربط الحل التقني مع منصة فاتورة
- التأكد من وجود الحقول الإضافية في الفاتورة الإلكترونية للمرحلة الثانية
- إصدار وحفظ الفواتير بالصيغة المعتمدة (XML أو PDF/A3 متضمنة صيغة XML).

*للتعرف على الحقول الإضافية للفاتورة الضريبية للمرحلة الأولى والثانية اضغط هنا

---

## 3

## خطوات للربط مع منصة (فاتورة)

### الخطوة الأولى

التأكد بأن نظام الفوترة الإلكترونية الخاص بك متوافق مع متطلبات الربط عبر مزود الخدمة

### الخطوة الثانية

1. الدخول إلى منصة فاتورة: Fatoora.zatca.gov.sa
2. اختيار "تهيئة وحدة / جهاز جديد"
3. اختيار "إنشاء رمز التفعيل"
4. اختيار إدخال رمز التفعيل

### الخطوة الثالثة

التحقق بأن نظام الفوترة الإلكترونية الخاص بك تم ربطه بشكل كامل ويُصدر فواتيرًا متوافقة عبر مزود الخدمة

---

## 4

## أبرز مزايا الربط مع منصة (فاتورة)

- تعزيز سرعة المعاملات من خلال تبادل الفواتير الإلكترونية الموثوقة مع العملاء والموردين بشكل آمن
- تحقيق توفير في التكاليف عن طريق أتمتة العمليات المحاسبية
- تقليل الوقت والتكلفة والأخطاء المرتبطة بإعداد إقرارات ضريبة القيمة المضافة