

خطوات الاستعداد للفوترة الإلكترونية

1

استخدام نظام فوترة إلكتروني متوافق مع متطلبات المرحلة الثانية



التأكد من توافق نظام الفوترة الإلكترونية الخاص بالمنشأة مع جميع متطلبات الفوترة الإلكترونية بما في ذلك التأكد من قدرة النظام على الاتصال بالإنترنت



القدرة على إصدار وحفظ فواتير إلكترونية بالصيغة المطلوبة (XML) أو (PDF/A-3) متضمنة صيغة XML) متضمنة جميع الحقول المطلوبة

2

ربط وتكامل الحل التقني ومشاركة الفواتير مع منصة "فاتورة"

كيف التزم بمتطلبات الفوترة الإلكترونية؟

المرحلة الثانية (الربط والتكامل)

التأكد من أن الحل التقني قادر على الاتصال بالإنترنت



ربط الحل التقني مع منصة فاتورة



التأكد من وجود الحقول الإضافية في الفاتورة الإلكترونية للمرحلة الثانية



إصدار وحفظ الفواتير بالصيغة المعتمدة (XML) أو PDF/A3 متضمنة صيغة XML).



المرحلة الأولى (الإصدار والحفظ)

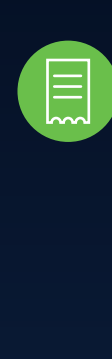
استخدام نظام فوترة إلكتروني



إصدار وحفظ الفواتير إلكترونياً



التأكد من وجود الحقول الإضافية في الفاتورة الإلكترونية (المرحلة الأولى)



* للتعرف على الحقول الإضافية للفاتورة الضريبية
للمرحلة الأولى والثانية [اضغط هنا](#)

3

خطوات الربط مع منصة (فاتورة)

الخطوة الأولى

التأكد بأن نظام الفوترة الإلكترونية الخاص بك متوافق مع متطلبات الربط عبر مزود الخدمة

الخطوة الثانية

2

اختيار
"تهيئة وحدة / جهاز جديد"

1

الدخول إلى منصة فاتورة:
Fatoora.zatca.gov.sa

4

اختيار
إدخال رمز التفعيل

3

اختيار
"إنشاء رمز التفعيل"

الخطوة الثالثة

التحقق بأن نظام الفوترة الإلكترونية الخاص بك تم ربطه بشكل كامل
ويُصدر فواتيرًا متوافقة عبر مزود الخدمة

4

أبرز مزايا الربط مع منصة (فاتورة)



تقليل الوقت والتكلفة
والأخطاء المرتبطة بإعداد
إقرارات ضريبة القيمة
المضافة



تحقيق توفير في التكاليف
عن طريق أتمتة العمليات
المحاسبية



تعزيز سرعة المعاملات من
خلال تبادل الفواتير
الإلكترونية الموثوقة
مع العملاء والموردين
بشكل آمن